

HOTĂRÂREA CONSILIULUI FACULTĂȚII

Nr. 24 din data de 15 / 09 / 2021

Conform:

Legii educației naționale nr. 1/2011,

Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați,

*Deciziei Rectorului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. 739/13.03.2020 privind numirea
Decanului*

Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Facultății de Inginerie,

Consiliul Facultății de Inginerie, în data de 15 / 09 / 2021

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă, cu majoritatea voturilor exprimate, Criteriile specifice ale Facultății de Inginerie privind acordarea granturilor interne, conform Anexei 1.

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Elena SCUTELNICU

Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Facultății de Inginerie nr. 24 din 15.09.2021
Decan, prof. univ. dr. ing. Elena SCUTELNICU

Criterii specifice Facultății de Inginerie Acordarea granturilor interne cercetătorilor din cadrul UDJG

Art. 1. Condițiile generale de acordare a granturilor interne cercetătorilor din cadrul UDJG sunt specificate în ghidul general, elaborat de Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Inovare (CCDI), Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și aprobat prin HCA nr. 92/09.09.2021.

Art. 2. Ghidul general stabilește cadrul instituțional și organizatoric pentru organizarea competiției de finanțare a granturilor interne de susținere a cercetătorilor din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați în vederea obținerii unor rezultate științifice de excelență în activitățile de cercetare fundamentală, cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală și diseminarea acestora prin participarea la manifestări științifice și publicarea de articole în reviste indexate în bazele de date recunoscute, conform criteriilor CNATDCU aferente fiecărui domeniu.

Art. 3. Prezentul document stabilește criteriile specifice Facultății de Inginerie privind acordarea unui grant finanțat din fondul de cercetare, sub formă de granturi interne, cercetătorilor din cadrul Facultății de Inginerie, în domeniile specifice CNATDCU.

Art. 4. Activitățile eligibile pentru această competiție sunt:

- a) Activități de cercetare;
- b) Achiziții de materiale, cărți și obiecte de inventar pentru cercetare;
- c) Participări la manifestările științifice;
- d) Activități de publicare;
- e) Organizare de manifestări științifice.

Art. 5. Criterii de eligibilitate:

- a) **Directorul de grant** trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:
 - Se află în relație contractuală cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și este cadru didactic titular la Facultatea de Inginerie;
 - Este afiliat unei unități de cercetare (UC) din cadrul Facultății de Inginerie, acreditată cel puțin instituțional și care se regăsește pe Platforma de Cercetare Multidisciplinară ReForm – UDJG (<https://www.reform.ugal.ro/>) sau Portalul Unităților de Cercetare din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (<https://www.unicer.ugal.ro/>);
 - Este doctor, având titlul de doctor în domeniul propunerii de proiect, obținut în urmă cu cel mult 10 ani înainte de anul depunerii propunerii de grant;
 - Are rezultate științifice recunoscute în domeniul de cercetare în care depune aplicația și îndeplinește următoarele cerințe minimale privind diseminarea rezultatelor:
 - Dovada publicării, în ultimii 5 ani, inclusiv anul depunerii propunerii de grant, a minimum 3 articole indexate în reviste ISI Thomson Reuters și în volumele unor manifestări științifice indexate ISI Thomson Reuters, vizibile în baza de date Web of Science (WoS);
 - Dovada publicării, în ultimii 5 ani, inclusiv anul depunerii propunerii de grant, a

- minimum 1 articol în reviste clasificate în zonele roșie/galbenă, conform clasificării UEFISCDI, autor principal, <https://uefiscdi.gov.ro/scientometrie-reviste>;
- Membru în echipele de implementare a minimum 2 proiecte câștigate prin competiție sau contracte cu mediul socio-economic.
 - Respectă principiul evitării dublei finanțări, în sensul că nu beneficiază, în momentul depunerii aplicației la competiția de granturi interne UDJG, de granturi sau burse finanțate de alte instituții din țară sau străinătate, pentru aceeași temă de cercetare;
 - Poate depune o singură propunere în calitate de director de grant.
 - Nu pot participa la competiție cadrele didactice care nu au depus rapoartele de cercetare IC 2021.
- b) Membrii echipei de cercetare** trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:
- Se află în relație contractuală cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, pe toată perioada de implementare a grantului;
 - Echipa de cercetare este formată din maximum 5 persoane (inclusiv directorul de grant, minimum 1 asistent universitar din cadrul Facultății de Inginerie sau 1 student doctorand, înmatriculat la Școala Doctorală de Inginerie Mecanică și Industrială (SDIMI) sau Școala Doctorală de Științe Fundamentale și Inginerești (SDSFI) din cadrul IOSUD – UDJG).

Art. 6. Se acordă un singur grant pe facultate care va fi implementat pe o perioadă de maximum 12 luni de la semnarea contractului de finanțare. În această perioadă trebuie efectuate toate cheltuielile și obținute cel puțin rezultatele și indicatorii prezentați în cererea de finanțare.

Art. 7. În acord cu Ghidul elaborat de Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Inovare (CCDI) și aprobat prin HCA 92/09.09.2021, prin care sunt stabilite condițiile generale de acordare a granturilor interne cercetătorilor din cadrul UDJG 2021, valoarea maximă a unui grant intern este de 50.000 (cincizeci mii) lei, care se va acorda cu condiția angajamentului facultății de a se efectua plățile aferente categoriilor de cheltuieli prevăzute în grant, în cuantum de minim 80 (optzeci) % din total, până la data de 20.12.2021. În situația în care nu se respectă această condiție, bugetul grantului se va diminua la valoarea de 40.000 (patruzeci mii) lei.

Art. 8. Categoriile de cheltuieli eligibile sunt:

- a)** cheltuieli de personal (maxim 50% din valoarea totală a grantului intern acordat): salarii pentru personalul implicat în activitatea de cercetare, contribuția de asigurări sociale, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale;
- b)** cheltuieli materiale: cheltuieli privind taxe de publicare a articolelor științifice, cheltuieli pentru participarea la manifestări științifice, cheltuieli pentru materiale și obiecte de inventar, reparații, cărți și publicații, alte cheltuieli materiale conform legii.

Art. 9. Directorul de grant are obligația să se asigure că propunerea de grant respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al grantului. De asemenea, în situația în care domeniul grantului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, directorul de grant se va asigura de obținerea acestora, anterior semnării contractului de finanțare.

Art. 10. Egalitatea de șanse și egalitatea de gen vor fi asigurate pentru toți participanții, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene. În elaborarea și implementarea cererii de finanțare, directorii de grant trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între femei și bărbați. În măsura în care este posibil, trebuie să existe un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în propunerea de grant.

Art. 11. Depunerea propunerilor de granturi se face electronic, într-o singură etapă, prin transmiterea la adresa de e-mail a secretariatului Facultății de Inginerie, secretar.ing@ugal.ro. Cererea de finanțare se elaborează conform Anexei 1, în limba română, redactată cu font Times New Roman, mărimea fontului de 10, la un rând și nu va depăși 10 pagini. Arhiva transmisă la secretariat (cod arhivă: 2021-GI-FING-Nume-Prenume) va conține următoarele documente:

- Cererea de finanțare (ANEXA 1);
- Lista de contribuții științifice ale directorului de grant, în acord cu cerințele de la Art. 5, și dovezile corespunzătoare (dacă nu există link-uri);
- Curriculum vitae pentru toți membrii echipei de cercetare;
- Lista de articole, proiecte, brevete și alte realizări profesionale pentru toți membrii echipei;
- Copia diplomei de doctor (pentru directorul de grant sau membrii echipei de cercetare) sau adeverință de asistent universitar sau student doctorand;

Documentele vor fi semnate și asumate de directorul de grant/membrii echipei de implementare.

Art. 12. Propunerea de grant va fi evaluată de experți ai Facultății de Inginerie, recunoscuți pe plan național și internațional, conform cerințelor CNATDCU referitoare la vizibilitatea științifică. Experții evaluatori sunt doctori în științe inginerești, membri ai Facultății de Inginerie, și îndeplinesc standardele minimale CNATDCU, în domeniul de doctorat. Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și confidențialitatea privind procesul de evaluare. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, să notifice, în scris CCDI-CFI, dacă constată că se găsește în incompatibilitate sau conflict de interes cu aplicantul. În situația în care CCDI-CFI constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interes sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză. Se vor respecta condițiile de confidențialitate privind componența comisiilor de evaluare și soluționare a contestațiilor, în conformitate cu principiile de evaluare, aplicate la nivelul competițiilor lansate de Comisia Europeană și la nivel național. Cererile de finanțare vor fi evaluate și punctate conform grilei de evaluare (ANEXA 2) de către comisia de evaluare, formată din 3 evaluatori (unul având și calitatea de raportor) care sunt cadre didactice titulare ale Facultății de Inginerie și nu se află în conflict de interese cu directorul de grant (nu au colaborat cu aplicantul în ultimii 3 ani). Realizarea bazei de date cu experții evaluatori revine comisiei CCDI-CFI.

Art. 13. Contestațiile se depun în maximum 24 ore de la data publicării rezultatelor preliminare. Soluționarea contestațiilor se va face în maximum 24 de ore de la data depunerii contestațiilor, de către o comisie propusă de CCDI-CF, formată din 3 evaluatori din baza de date a evaluatorilor facultății, diferiți de cei care au evaluat cererile de finanțare. Cererile care vor obține punctaje similare vor fi departajate în funcție de punctajul obținut la Criteriul 1 din grila de evaluare (ANEXA 2).

Art. 14. Clasamentul propunerilor de grant va fi realizat în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării (Anexa 2).

Art. 15. Calendarul competiției este prezentat detaliat în Anexa 3.

Art. 16. Implementarea grantului începe la data semnării contractului. Formularul de contractare va fi pus la dispoziția directorilor de grant de către Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Inovare (CCDI) al UDJG.

Art. 17. Criteriile specifice Facultății de Inginerie privind acordarea granturilor interne UDJG au fost aprobate în ședința Consiliului Facultății de Inginerie din data de 15.09.2021 și produce efecte începând cu data aprobării.

CERERE DE FINANȚARE

COMPETIȚIE INTERNĂ DE ACORDARE A GRANTURILOR INTERNE CERCETĂTORILOR DIN CADRUL UDJG

1. FACULTATEA / DEPARTAMENTUL	
Facultatea	
Departamentul	
Centrul de cercetare	

2. DIRECTOR DE GRANT	
Nume:	
Prenume:	
Titlul didactic și științific:	
Telefon/E-mail:	

3. SCURTĂ PREZENTARE A SOLICITANTULUI	
Domeniul fundamental/ramura de știință:	
Numărul comisiei, conform criteriilor CNATDCU	
Direcții de cercetare și rezultate obținute (se va anexa Fișa de verificare a standardelor minimale)	

4. ECHIPA	
Nume, prenume și categoria cercetătorului (cercetători cu experiență, postdoctoranzi, doctoranzi, masteranzi):	

5. ACTIVITĂȚILE PROPUSE - DESCRIERE	

6. PERIOADA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITĂȚILOR	

7. REZULTATE ȘI INDICATORI	

8. FUNDAMENTAREA BUGETULUI	
Categoriile de cheltuieli (fundamentare)	BUGET (în lei)
Total (max. 50.000 lei)	

Data:
DECAN
Nume și prenume:
Semnătura:

DIRECTOR DE GRANT
Nume și prenume:
Semnătura:

FIȘA DE EVALUARE A CERERII DE FINANȚARE

Criteriul 1. Expertiza echipei de implementare (40% din scorul total)			
1.1. Directorul de grant	Indicator	Criteriu	Punctaj
	Articole indexate în reviste ISI Thomson Reuters și în volumele unor manifestări științifice indexate ISI Thomson Reuters, vizibile în baza de date Web of Science. Min. 3, dintre care min. 1 în reviste ISI clasificate în zona roșie sau galbenă, ca autor principal (prim autor sau autor corespondent), în ultimii 5 ani calendaristici, inclusiv anul depunerii cererii de finanțare.	Zona ISI roșu	30 p / articol
		Revista ISI galben	20 p / articol
		Revista ISI alb	15 p / articol
		Volumele unor manifestări științifice indexate ISI	10 p / articol
	Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale, publicate în ultimii 5 ani calendaristici, inclusiv anul depunerii cererii de finanțare.	Articole BDI sau volumele unor manifestări științifice indexate în BDI, acceptate de comisia CNATDCU (în domeniul tezei de doctorat).	5 p / articol
	Membru în echipele de implementare ale unor granturi câștigate prin competiție sau contracte cu mediul socio-economic, min. 2.	Nr. granturi	5 p / grant
1.2. Echipa de implementare	Maxim 5 membri dintre care, min. 1 asistent universitar din cadrul Facultății de Inginerie sau 1 student doctorand (SDIMI sau SDSFI).	≤ 3 membri > 3 membri	15 p 25 p
Criteriul 2: Implementarea grantului (40% din scorul total)			
2.1. Activități propuse	• Structura și descrierea activităților propuse		20 p
	• Infrastructura de cercetare		20 p
	• Descrierea rolului fiecărui membru al echipei		5 p
2.2. Perioada de implementare a activităților	• Graficul activităților		10 p
2.3. Rezultate și indicatori	• Descrierea rezultatelor și indicatorilor		25 p
	• Impactul și diseminarea rezultatelor (min. 2 articole, din care min. 1 articol ISI în reviste clasificate în zona roșie/galbenă)		20 p
Criteriul 3: Bugetul grantului (20% din scorul total)			
3.1. Justificarea bugetului	• Justificarea bugetului în resurse / timp / rezultate		40 p
3.2. Buget/activități	• Distribuirea bugetului pe activități și rezultate		60 p
TOTAL	$P_{total} = 0,4 * (C1.1. + C1.2.) + 0,4 * (C2.1.+ C2.2.+ C2.3.) + 0,2 * (C3.1. + C3.2.)$		

ANEXA 3

CALENDARUL COMPETIȚIEI

Lansarea competiției	16 Septembrie 2021
Depunerea cererilor de finanțare	20 Septembrie 2021, ora 24.00
Publicarea rezultatelor preliminare	22 Septembrie, ora 12.00
Primirea contestațiilor privind rezultatele preliminare	23 Septembrie 2021, ora 12.00
Publicarea rezultatelor finale, în ordinea punctajelor obținute	24 Septembrie 2021, ora 12.00
Semnarea contractelor de finanțare	27 Septembrie 2021