



# FACULTATEA DE INGINERIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI

Str. Domnească nr. 111,  
800201 - Galați, România

Tel.: +40 336 130208  
Fax: +40 236 314463

[www.ing.ugal.ro](http://www.ing.ugal.ro)

---

## REGULAMENTUL ACTIVITĂȚII DE TUTORIAT

### 1. Conceptul

Tutoriatal reprezintă un sistem și un program de sprijinire și consiliere a studenților, în scopul de a facilita integrarea în învățământul universitar, a oferi îndrumare în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, culturale și sociale specifice vieții studențești, precum și a încuraja împărtășirea cunoștințelor și aptitudinilor studenților, ameliorând rezultatele școlare. Sistemul tutorial încurajează comunicarea și încrederea studenților față de facultate și mediul academic.

### 2. Formele tutoriatului

*Tutoriatal dinaintea începerii cursurilor* include următoarele activități:

- informarea studenților despre modul de organizare a facultății și a cursurilor universitare;
- sprijinirea acestora în gestionarea cursurilor;
- primirea și integrarea studenților;
- pregătirea pentru formalitățile administrative.

*Tutoriatal personalizat* constă în:

- întâlniri între student și tutore, la cererea studentului;
- analiza problemelor întâmpinate de studenți și găsirea unor soluții adecvate.

*Tutoriatal de după începerea cursurilor* reprezintă:

- ajutorul pe care îl primesc studenții în rezolvarea lucrărilor;
- orientarea studenților în domeniul proiectelor profesionale.

### 3. Obiective

Obiectivele activității de tutoriat sunt următoarele:

- informarea studenților cu privire la organizarea facultății, programe de studiu și perspective profesionale;
- orientarea studenților în cadrul studiilor universitare în raport cu proiectul lor profesional;
- formarea competențelor prin analiza lucrului în echipă, identificarea și înțelegerea caracteristicilor individuale;
- formarea și dezvoltarea eticii profesionale;
- conștientizarea exigenței de actualizare și îmbunătățire a competențelor anterior dobândite de studenți;
- identificarea informațiilor disponibile și selecționarea documentelor utile;
- oferirea de oportunități studenților de a se familiariza cu cultura organizațională, de a-și îndeplini rolul și a interacționa cu ceilalți membri ai facultății;
- familiarizarea studenților cu specificul activității lor, cu modul de organizare a studiului și de utilizare a resurselor oferite pentru formare;

- încurajarea studenților în dezvoltarea propriului stil de studiu și în construirea viitoarei cariere;
- dezvoltarea moralei și a motivației studenților;
- formarea unei atitudini de promovare a gândirii creatoare și inovatoare în cadrul învățământului universitar.

#### **4. Beneficiile activității de tutoriat**

Beneficiile activității de tutoriat sunt următoarele:

- studenții sunt mult mai bine pregătiți;
- crește motivația propriei deveniri în rândul studenților;
- studenții câștigă mai multă încredere de sine;
- perfecționează gândirea critică;
- crește nivelul relaționării între studenți și profesori;
- îmbunătățește gradul de pregătire și calificare a absolvenților.

#### **5. Calitatea de tutore**

Tutorele este un cadru didactic preocupat de dezvoltarea și educarea altor persoane în formare. Activitatea de tutoriat se caracterizează prin:

- activitate centrată pe rezolvarea nevoilor studenților în procesul de învățare;
- relație de suport și îndrumare pe un timp determinat a studenților;
- stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutore și studenți.

Tutorele își împărtășește experiența cu studentul, sprijinindu-l din punct de vedere personal, extra-academic, în reușita parcursului său universitar. Tutorele își poate pierde această calitate, prin retragerea sa de către decanat în mod unilateral și discreționar, fără a fi necesară vreo justificare.

Tutorii sunt persoane integre moral și profesional, care trebuie să posede aptitudini corespunzătoare de comunicare verbală și scrisă, deprinderea de a asculta partenerul și disponibilitatea de a oferi ajutor studentului.

Tutorii sunt persoane care acceptă necondiționat să își pună la dispoziția studenților cunoștințele, aptitudinile și, în special, experiența.

Tutorii sunt datori să promoveze egalitatea de tratament, să analizeze, în egală măsură, toate problemele studențești cu care se confruntă, să respecte diversitatea sub toate formele sale, în special culturală și socială.

Tutorii sunt obligați să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor dobândite și comunicate în cadrul îndrumării/consilierii studenților în probleme ce țin de persoana acestora.

Tutorii țin evidența principalelor probleme neconfidențiale discutate cu studenții și prezintă rapoarte și evaluări asupra activității lor coordonatorilor desemnați pe fiecare an de studii și specializare.

Tutorii trebuie să fie disponibili studenților, 1 oră (conform noi Fise a postului) săptămânal, în cabinetul și conform programului indicat și afișat în mod vizibil.

#### **6. Atribuțiile tutorilor**

- Sprijinirea studenților în înțelegerea funcționării universității și facultății, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare fiecărui an de studii;
- Consiliere în vederea surmontării dificultăților metodologice și pedagogice (metodologii de informare și de lucru adaptate așteptărilor cadrelor didactice);
- Familiarizarea studenților cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile, astfel încât aceștia să poată beneficia în mod real de

avantajele oferite de acest sistem;

- Orientarea studenților în alcătuirea parcursului educațional, prin alegerea unui meniu curricular personalizat, care ține seama de abilitățile, interesele și preocupările studentului (asistarea studenților în vederea încheierii contractelor de studii, astfel încât să asigure adaptarea realistă a acestora la circumstanțele concrete și individuale ale situației academice a studentului);
- Asistarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele universității (biblioteci, laboratoare informatice etc.);
- Atragerea atenției studenților asupra termenelor de depunere a diferitelor cereri (înmatriculare, reînmatriculare, cămin, bursă etc.) la decanatele facultăților;
- Atenționare asupra organizării seminariilor științifice în facultate și asupra evenimentelor de anvergură din universitate;
- Îndrumare în ce privește facilitățile experimentale de vârf din facultate și centrele de cercetare ale universității;
- Orientarea studenților în privința oportunităților de continuare a studiilor la nivel de masterat și doctorat;
- Consiliere, asistare și orientare privind oportunitățile de carieră, posturile care pot fi ocupate de absolvenți;
- Consiliere pentru elaborarea CV-lui și pregătirea studenților pentru interviuri în vederea angajării (asistarea în dobândirea unor cunoștințe privind întocmirea documentelor de candidatură pentru un loc de muncă și pregătirea studenților pentru interviurile de selecție);
- Recomandare cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive care se pot asocia activităților de învățare;
- Organizare de întâlniri cu practicieni ai profesiilor relevante pentru specializarea studenților, cu reprezentanți ai mediului social, cultural și de afaceri;
- Sesizarea studenților cu abilități de lider care să fie încurajați în cultivarea acestor abilități;
- Propunerea periodică a unor teste de autoevaluare;
- Evaluarea experienței studenților, în vederea îmbunătățirii strategiilor, metodologiilor și activităților cu impact evolutiv asupra experienței studenților;
- Consiliere privind explorarea interesului și a abilităților personale;
- Informare fundamentală, de principiu, cu privire la situații speciale cum ar fi retragerea de la studii, întreruperea studiilor, transferul etc.;
- Acordarea de sfaturi în vederea soluționării unor probleme personale în legătură cu viața studentescă (probleme conjuncturale de sănătate conexe procesului de învățare, cum sunt cele emoționale sau stresul ocazionat de examene, atacurile de panică, anxietate etc.);
- Asistarea studenților în luarea unor decizii și în rezolvarea unor probleme administrative curente;
- Adaptarea cunoștințelor tutorelui la realitatea obiectivă (traducerea în termeni potriviți nivelului studenților, astfel încât informația să devină accesibilă);
- Monitorizarea grupei: având în vedere nevoile studenților, alegerea metodelor adaptate la nivelul de interes, la nivelul de progres în studiu, calcularea timpului de studiu și aplicarea unui ciclu de secvențe adaptate conținuturilor de învățare;
- Analizarea activității grupei: analiza practicilor și evidențierea punctelor de reper pentru a diversifica modurile de intervenție la nevoile studenților;
- Lucrul în echipă - itinerarii de descoperire a informațiilor necesare;
- Actualizarea propriilor practici și cunoștințe (fiind mereu la curent cu noutățile din domeniul tutoriatului);
- Diversificarea metodelor de tutoriat (ajutor individual și colectiv alternant, schimburi ghidate între studenții din primii ani și studenții din anii terminali);

- Dezvoltarea unei politici academice de tutoriat;
- Crearea unei baze de date în care să fie monitorizată evoluția școlară a studenților tutoriați;
- Încurajează relațiile de colaborare și întrajutorare între studenți;
- Ajută persoanele tutoriate să își dezvolte întregul potențial;
- Acordă sprijin în dezvoltarea viziunii de viitor;
- Implică dezvoltarea de parteneriate active în cadrul comunității studențești;
- Asigură o comunicare eficientă și bazată pe încredere reciprocă.

## 7. Studenții - beneficiari ai tutoriatului

Scopul implementării sistemului tutorial este de a crea studenților cel puțin următoarele avantaje:

- ✓ conștientizarea optimă a manierei în care să se dezvolte din punct de vedere academic;
- ✓ utilizarea optimă a sistemului de credite transferabile, curricular și extracurricular, dezvoltarea simțului de autodirecționare și de răspundere în dezvoltarea personală și profesională;
- ✓ îndepărtarea impresiei de singurătate în procesul de educație;
- ✓ îmbunătățirea/aprofundarea experienței studenților la Facultatea de Inginerie;
- ✓ clarificarea dorințelor și opțiunilor studenților în ceea ce privește dezvoltarea carierei;
- ✓ facilitarea dezvoltării și implementării unor strategii și activități cu impact pozitiv asupra experienței studenților.

## 8. Sistemul de tutoriat

- ✓ Tutoriatul se fundamentează pe activitatea tutorilor, sub îndrumarea coordonatorilor și supravegherea prodecanului responsabil de relația cu studenții și problemele studențești;
- ✓ Sistemul tutorial este obligatoriu pentru fiecare specializare, la nivel de licență. Sistemul tutorial la nivel de masterat este facultativ;
- ✓ Consiliul Facultății, la propunerea șefilor de departament, desemnează tutorii pentru fiecare specializare, an de studiu, linie de studii și grupe, astfel încât să existe cel puțin un tutore la o grupa/subgrupa de studenți. Tutorii trebuie desemnați la începutul fiecărui an academic, până la data de 30 septembrie; Este recomandat ca un cadru didactic desemnat să aibă calitatea de tutore pentru o grupă/specializare începând cu anul I până în anul IV pentru asigurarea continuității comunicării cu studenții;
- ✓ Tutorii aferenți fiecărui an de studiu, pe fiecare linie de studii, dintr-o specializare, lucrează sub îndrumarea prodecanului responsabil pentru relația cu studenții și problemele studențești, care se întâlnește lunar cu aceștia. Prodecanul responsabil pentru relația cu studenții și problemele studențești va avea viziunea globală asupra tutoriatului la nivel de facultate. În prima săptămână din octombrie, acesta organizează o întâlnire de orientare a tutorilor desemnați de decanat pentru anul universitar în curs;
- ✓ La nivelul facultății se va crea și afișa în mod accesibil un Repertoriu de contacte tutoriale, cuprinzând lista tutorilor pentru fiecare specializare, an, linie de studii și grupă, cu datele de contact ale acestora (cabinet, email, telefon fix);
- ✓ Studenții vor fi încurajați să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorelui în principal pe cale electronică. Tutoriatul electronic, ca formă modernă de expresie a tutoriatului personal, va fi încurajat prin orice mijloc;
- ✓ Se va crea un forum al tutorilor pe pagina web a facultății, în care să fie dezvăluite și discutate cele mai frecvente și mai importante probleme și preocupări studențești, relevante pentru activitatea tutorială.

## 9. Programul activității de tutoriat

- ✓ Tutoriatul constă în activități de comunicare personală a tutorelui cu studenții din grupa de care răspunde, fie prin întâlniri, fie pe cale electronică. În timpul activității sale, tutorele trebuie să fie comunicativ, să dea dovadă de răbdare și interes, de disponibilitate de a înțelege problemele studentului, dând acestuia din urmă încredere în utilitatea demersului său;
- ✓ Programul de 1 ora săptămânal, afișat pe site în directorul de contacte tutoriale al facultății, trebuie respectat. Fiecare audiență desfășurată cu un student trebuie să dureze cel puțin 10 minute;
- ✓ Facultatea organizează periodic (o dată pe semestru) un program de pregătire a tutorilor, în care aceștia iau cunoștință de procedurile specifice activității lor.

Coordonator activitate tutori  
Prodecan: Prof. Dr. Ing. Catalina MAIER

Aprobat în Consiliul Facultății din 4.11.2016