

Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Facultății de Inginerie nr. 17 din 11.06.2021
Decan, prof. univ. dr. ing. Elena SCUTELNICU

PROCEDURA

privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master

Art. 1. Această procedură completează Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și de disertație, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 62 din 12 martie 2020, iar prevederile acestuia sunt corelate cu Procedura operațională pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor în condițiile OUG nr. 58/2020.

Art. 2. Prevederile prezentei proceduri sunt valabile pentru programele de studii universitare derulate de Facultatea de Inginerie și se aplică începând cu promoția anului universitar 2020-2021, precum și în cazul absolvenților din promoțiile anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea acestei proceduri în vigoare.

Art. 3. Înscrierile pentru susținerea examenului de diplomă/disertație se desfășoară online. Toate documentele transmise se vor salva în dosarul electronic al candidatului. Dosarul de înscriere se va transmite la adresa de e-mail secretar.ing@ugal.ro și trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

- a. **Cererea de înscriere** la examenul de diplomă (Anexa_1L) sau examenul de disertație (Anexa_1M), completată și semnată, în format pdf, salvată cu denumirea *Acronim_program_studii_Nume_prenume_Anexa_1L* sau *1M*;
- b. **Fișa absolventului** (Anexa_2), completată și semnată, în format pdf, salvată cu denumirea *Acronim_program_studii_Nume_prenume_Anexa_2*;
- c. **Referatul îndrumătorului** (Anexa_3L sau Anexa_3M), completat și semnat, în format pdf, salvat cu denumirea *Acronim_program_studii_Nume_prenume_Anexa_3L* sau *3M*;
- d. **Proiectul de diplomă sau lucrarea de disertație**, în format pdf, salvat cu denumirea *Acronim_program_studii_Nume_prenume_lucrare_diploma* sau *lucrare_disertatie*;
- e. **Declarația de originalitate** a proiectului de diplomă sau a lucrării de disertație (Anexa_4L sau Anexa_4M), semnată de absolvent, în format pdf, salvată cu denumirea *Acronim_program_studii_Nume_prenume_Anexa_4L* sau *4M*;
- f. **Chitanța de plată** pentru susținerea examenului de diplomă/disertație pentru absolvenții din serii anterioare, în format pdf, salvată cu denumirea *Acronim_program_studii_Nume_prenume_chitanta_L* sau *M*.

Fișa absolventului va fi completată de către secretariatul facultății și serviciile universității. Absolvenții care nu au diplomele (de bacalaureat și/sau de licență/inginer) în original, în dosarul existent la secretariat, vor aduce documentele în original la secretariatul facultății.

Pentru candidații care se înscriu pentru susținerea examenului de diplomă, secretariatul facultății va include în dosarul electronic și o copie scanată a certificatului de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de universitate.

Art. 4. Lucrările de disertație vor fi verificate cu softul antiplagiat, furnizat de Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați. În vederea completării raportului antiplagiat, materialele care urmează a fi verificate se transmit în unul dintre formatele DOC, DOCX sau PDF, cu dimensiunea maximum admisă de 20 MB și neprotejate prin parolă. Analiza antiplagiat a lucrărilor de disertație se va realiza de către persoanele, cadre didactice, desemnate de către departamente. Raportul analizei antiplagiat va fi transmis cadrelor didactice coordonatoare.

Art. 5. Examenul de diplomă constă din două probe, după cum urmează:

- a. **proba 1:** evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b. **proba 2:** prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

Art. 6. Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Art. 7. În funcție de contextul epidemiologic, Consiliul Facultății decide asupra modalității de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, online sau cu prezență fizică. Secretariatul Facultății transmite către Consiliul de Administrație decizia Consiliului Facultății privind modalitatea de organizare a examenelor de finalizare a studiilor și asumarea responsabilităților privind organizarea, în condițiile legii, a acestor examene.

Art. 8. În cazul în care Consiliul Facultății decide să mențină prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului, conducerea facultății ia măsurile necesare pentru a asigura limitarea contactului dintre persoane. Pentru siguranța studenților și a cadrelor didactice, în organizarea acestor activități trebuie să se prevadă respectarea distanțării fizice și a celorlalte măsuri individuale de protecție. Numărul maxim de persoane (studenți și membri ai comisiei de examen) prezente simultan într-un spațiu închis este cel prevăzut de reglementările în vigoare în acel moment. În acest caz, desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și de masterat se organizează cu respectarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de diplomă și disertație în vigoare în acel moment.

Art. 9. În cazul în care Consiliul Facultății decide susținerea examenelor de finalizare a studiilor de licență și de masterat în modul online, se va utiliza platforma Microsoft Teams, recunoscută la nivel instituțional. Probele se vor desfășura astfel:

a. Examenul de diplomă

- **proba 1:** evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate. Se vor înregistra integral atât întrebările adresate de comisie studentului, cât și răspunsurile acestuia;
- **proba 2:** prezentarea și susținerea proiectului de diplomă se desfășoară sub formă de examen oral, pe platforma Microsoft Teams.

b. Examenul de disertație se desfășoară oral pe platforma Microsoft Teams.

Suștinerea examenului de finalizare a studiilor de licență și de masterat în variantă online va fi înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și va fi arhivată în depozitul digital instituțional.

Art. 10. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

Art. 11. Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora, la avizierul facultății și pe pagina web.

Art. 12. Procedura privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master produce efecte începând cu data aprobării în Consiliul Facultății.