

Anexa 1. la Hotărârea Consiliului Facultății de Inginerie nr. 15 din 17.04.2025

Prof. dr. ing. habil. Nicușor BAROIU

GHID PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

1. PREVEDERI GENERALE

Practica reprezintă activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire. Activitatea de practică se desfășoară conform regulamentului privind organizarea și desfășurarea practicii studenților aprobată prin HS 101 din 07.03.2025. Stagiile de practică se pot desfășura după cum urmează:

- a) colectiv (pe grupe de studiu – prin convențiile încheiate de facultățile din UDJG cu partenerii de practică care au domeniul de activitate relevant pentru pregătirea studenților);
- b) în universitate (pentru un număr restrâns de studenți se poate efectua practica în cadrul laboratoarelor sau a centrelor de cercetare din facultăți, cu respectarea obiectivelor educaționale și a competențelor ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, conform fișei disciplinei);
- c) prin programul ERASMUS+ (conform regulamentului în vigoare de selecție a studenților);
- d) individual (într-o unitate aleasă de student pe baza unei convenții individuale de practică sau la locul de muncă, pentru studenții care sunt angajați).

Practica este inclusă în planurile de învățământ, durata acesteia fiind de 3 săptămâni (90 ore) și este obligatorie pentru anii II și III de studii de licență. Pe toată durata desfășurării activităților practice, în unitățile economice, studenții se vor afla sub îndrumarea unui tutor desemnat de societatea gazdă și a unui responsabil de practică desemnat de facultate/departament. Pe parcursul desfășurării activității de practică în unitatea economică, studentul păstrează permanent legătura cu responsabilul de practică din cadrul facultății și semnalează acestuia orice problemă sau dificultate întâlnită, care nu s-a putut rezolva cu sprijinul tutorelui său din societatea gazdă. Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, îndrumătorul studentului desemnat de către facultate sau un alt reprezentant al facultății care răspunde de buna desfășurare a activității de practică a studenților, va efectua vizite în cadrul societății gazdă pentru a cunoaște condițiile de desfășurare a activității de practică a studentului și a monitoriza activitatea studentului pe toată perioada.

Pe perioada stagiului de practică, studentul elaborează un caiet de practică/raport de practică care stă la baza evaluării cunoștințelor de către cadrul didactic supervisor din cadrul facultății. Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt descrise în portofoliul de practică (Anexa 3).

Stagiile de practică se desfășoară conform convențiilor-cadru privind efectuarea stagiului de practică (Anexa 1) încheiate de către Facultatea de Inginerie cu agenții economici ale căror domenii de activitate corespund obiectivelor domeniilor și programelor de studii universitare. Cadrul didactic

supervizor/responsabilul de practică, împreună cu tutorele de practică, monitorizează activitatea studentului pe toată perioada de practică.

În cazul în care studenții optează pentru practica individuală, se parcurg următoarele etape:

- Studentul completează o cerere (Anexa 4) pe care o depune la secretariatul facultății, în care se indică unitatea economică aleasă de student.
- Cererea aprobată de conducerea facultății, însoțită de convenția-cadru privind efectuarea stagiului individual de practică (Anexa 2) și fișa disciplinei (Practică) sunt transmise cadrului didactic supervizor/responsabilului de practică. Acesta depune actele la secretariatul facultății.
- Studentul care optează pentru practica individuală este obligat să respecte toate cerințele formulate de organizația gazdă.

2. OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

- Îmbunătățirea competențelor studenților prin efectuarea de stagii de practică organizate în societăți comerciale, în centrele de cercetare și laboratoarele din facultăți.
- Cunoașterea climatului și a atmosferei de muncă dintr-o unitate economică.
- Cunoașterea fluxului informațional din cadrul unor unități economice, a structurii organizatorice a acestora și a modului de interacționare între ele.
- Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul programului de studiu.
- Înțelegerea rolului CAD-CAM-CAE pentru optimizarea procesului de proiectare a produselor și proceselor. Cunoașterea tehnicilor CAD-CAM pentru proiectarea asistată a componentelor produselor industriale și de uz general și a proceselor lor de fabricație.
- Familiarizarea cu etapele procesului de fabricație a produselor industriale și de uz general. Controlul de calitate a componentelor și ansamblurilor parțiale ale produselor. Măsurarea și controlul dimensional, realizarea unor probe și teste funcționale preliminare.
- Cunoașterea elementelor de automatizare și robotizare utilizate în organizațiile industriale.
- Familiarizarea și operarea cu diverse proceduri tehnice, economice și manageriale, implementate în cadrul diverselor companii, cunoașterea și utilizarea unor instrumente specifice pentru proiectare, analiză, planificare, programare, urmărire și evaluare a unor procese sau a unor componente ale acestora. Cunoașterea și familiarizarea cu informații specifice unor sisteme tehnologice reale.

3. COMPETENȚE SPECIFICE PROGRAMELOR DE STUDIU

Studenții Facultății de Inginerie implicați în activitatea de practică provin de la următoarele domenii universitare de licență:

- Inginerie Mecanică;
- Inginerie Industrială;
- Ingineria Autovehiculelor;
- Ingineria Mediului;
- Științe Inginerești Aplicate.
- Inginerie și Management;
- Ingineria Materialelor;

Având în vedere nivelul de studii al studenților (anul II), competențele specifice, agreate la nivel național de către toate instituțiile de învățământ superior tehnic care derulează aceste programe de studiu sunt relativ comune, ele diferențiindu-se începând cu anul III de studii. Competențele sunt clasificate în două categorii, profesionale și transversale, cele transversale fiind unice pentru toate programele de studiu din cadrul aceluiași domeniu de ierarhizare. Lista completă a competențelor din cele două categorii pentru programele de studiu se regăsește în fișa disciplinei denumită generic Practică (practică de domeniu și practică de specialitate).

4. TEMATICA ȘI CUPRINSUL RAPORTULUI DE STAGIU

Tematica activităților de practică realizate de studenții Facultății de Inginerie trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentate în fișa disciplinei și să asigure dobândirea de către student a competențelor specifice profesionale și transversale. Structura caietului de practică/raportului de practică va fi descrisă în continuare. Textul va fi tehnoredactat respectând următoarele indicații:

- Format pagină: A4 portret, cu marginea de 2,5 cm peste tot, pe o coloană.
- Paragrafele: la un rând, fără indentarea marginilor, aliniate la ambele capete (stilul "Normal").
- Caracterele: Arial 12, cu diacritice.

Acest raport trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu următoarele:

1. *Coperta*. Aceasta trebuie să conțină informațiile de bază: numele organizației gazdă, tipul stagiului (an II sau III), informații privind studentul (nume, prenume, domeniul/specializarea studiilor, informații privind tutorii (nume, prenume, funcție pentru tutorele din organizația gazdă și îndrumătorul de practică din facultate), perioada de derulare a stagiului de practică.
2. *Introducere*: studentul trebuie să prezinte obiectivul principal al stagiului de practică.
3. *Prezentarea organizației gazdă*: obiectul de activitate, dimensiune (număr angajați). În cazul stagiului sub forma de vizite și/sau în laboratoarele facultății, aceasta descriere este foarte succintă.
4. *Activități realizate*: este foarte important ca studentul să realizeze descrierea activităților desfășurate în timpul practicii (cronologic), să demonstreze capacitatea sa de analiză, observație și sinteză, să pună în evidență obiectivul, activitățile și rezultatele stagiului său de practică.
5. *Concluzii*: Secțiunea de concluzii trebuie să reflecte opinia studentului privind cunoștințele și competențele dobândite în urma efectuării stagiului de practică.
6. *Bibliografie* (dacă este cazul).
7. *Mulțumiri* (dacă este cazul).

Caietul de practică/raportul de practică, fără anexe, nu trebuie să depășească 25 de pagini. Se recomandă folosirea anexelor pentru furnizarea informațiilor suplimentare și a detaliilor, astfel încât să nu se diminueze claritatea prezentării din raportul de stagi.

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Facultății de Inginerie nr. 15 din 17.04.2025

Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Facultatea de Inginerie din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (denumită în continuare organizator de practică), reprezentată de decan, dl prof. dr. ing. habil. Nicușor BAROIU, adresa organizatorului de practică: Str. Domnească nr. 111, email: secretariat.fing@ugal.ro telefon: +40 336 130 208.

Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică (denumită în continuare partener de practică), reprezentată de (numele și calitatea) dl/dna adresa partenerului de practică: adresa unde se va desfășura stagiul de practică email:, telefon:

ARTICOLUL 1. Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică pentru un număr de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiesc.

(2) Stagiul de practică este realizat în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

ARTICOLUL 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) până la (zi/lună/an).

ARTICOLUL 4. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică.

ARTICOLUL 5. Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, reprezentatul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce, în prealabil, a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducerea facultății unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de recepționare a acestei informații.
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică, înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces, în timpul stagiului, despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 6. Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al universității.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.
- (5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ARTICOLUL 7. Obligațiile organizatorului de practică

- (1) **Facultatea de Inginerie** desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, stabilește tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
- (2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, decanul facultății poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de recepționare a acestei informații.

ARTICOLUL 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele desemnat de partenerul de practică:

DI/Dna

Funcția

(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea facultății:

DI/Dna

Funcția

Telefon Fax Email

ARTICOLUL 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este cel prevăzut în planul de învățământ al programului de studii universitare.

ARTICOLUL 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele, împreună cu cadrul didactic supervisor, evaluează în mod continuu practicantul, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) La încheierea stagiului de practică, studentul întocmește un caiet de practică/raport de practică, care cuprinde cel puțin următoarele:

- denumirea modului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ARTICOLUL 11. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a studenților pe durata stagiului de practică.

(2) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

(3) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabile în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 13. Prevederi finale

Întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, la data:

	Decan Facultatea de Inginerie (Organizator de practică)	Reprezentant Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică (Partener de practică)	Student (Practicant)
Numele și prenumele	prof. dr. ing. habil. Nicușor BAROIU		
Data			
Semnătura			
Ștampila			

Convenția-cadru privind efectuarea stagiului individual de practică

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Facultatea de Inginerie din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (denumită în continuare organizator de practică), reprezentată de decan, dl prof. dr. ing. habil. Nicușor BAROIU, adresa organizatorului de practică: Str. Domnească nr. 111, email: secretariat.fing@ugal.ro telefon: +40 336 130 208.

Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică (denumită în continuare partener de practică), reprezentată de (numele și calitatea) dl/dna adresa partenerului de practică: adresa unde se va desfășura stagiul de practică email:, telefon:

Student..... (denumit în continuare practicant) CNP , ziua nașterii , locul nașterii , cetățean..... , pașaport (dacă este cazul) , permisul de ședere (dacă este cazul)..... , adresa de domiciliu , adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică..... , student la programul de studii universitare..... , în anul de studii..... , grupa , email: , telefon:

ARTICOLUL 1. Obiectul convenției-cadru

- (1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea studentului.
- (2) Stagiul de practică este realizat în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.
- (3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

ARTICOLUL 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică va avea durata de
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an)
până la (zi/lună/an)

ARTICOLUL 4. Plata și obligațiile sociale

- (1) Stagiul de pregătire practică se/nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

ARTICOLUL 5. Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația ca, pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce, în prealabil, a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de recepționare a acestei informații
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică, înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces, în timpul stagiului, despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 6. Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al universității.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

- (4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ARTICOLUL 7. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Facultatea de Inginerie desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, stabilește tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, decanul facultății poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de recepționare a acestei informații.

ARTICOLUL 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele desemnat de partenerul de practică:

DI/Dna

Funcția

(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea facultății:

DI/Dna

Funcția

Telefon Fax Email

ARTICOLUL 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile obținute în urma desfășurării stagiului de practică este cel prevăzut în planul de învățământ al programului de studii universitare.

ARTICOLUL 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele, împreună cu cadrul didactic supervisor, evaluează în mod continuu practicantul, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Se evaluează atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) La încheierea stagiului de practică, studentul întocmește un caiet de practică/raport de practică, care cuprinde cel puțin următoarele:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;

- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ARTICOLUL 11 Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a studenților pe durata stagiului de practică.

(2) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

(3) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabile în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 13. Prevederi finale

Întocmit în triplu exemplar, câte unul pentru fiecare parte semnatară, la data:

	Decan – Facultatea de Inginerie (Organizator de practică)	Reprezentant Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică (Partener de practică)	Student (Practicant)
Numele și prenumele	prof. dr. ing. habil. Nicușor BAROIU		
Data			
Semnătura			
Ștampila			

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

1. Durata totală a pregătirii practice:
2. Calendarul pregătirii:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):.....
4. Adresa unde se derulează stagiul de pregătire practică:.....
.....
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
.....
6. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică:
.....
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:.....
.....
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:.....
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:.....
.....
.....
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea, de către practicant, a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:.....
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
.....
.....

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr.	Competență	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Practicant			
Data			

Anexa 4

Domnule Decan,

Subsemnatul/Subsemnata,, student/studentă
în anul....., la programul de studii universitare....., din cadrul Facultății
de Inginerie, vă rog să-mi aprobați desfășurarea activității de practică în unitatea
....., în perioada.....

Precizez că sunt/nu sunt angajat al unității..... .

De asemenea, menționez că am luat cunoștință de prevederile regulamentului-cadru
de desfășurare a stagiilor de practică și de prevederile regulamentului facultății, că le voi
respecta și că voi depune toate documentele necesare la finalizarea stagiului de practică.

Data:

.....

Semnătură

.....