

PROCEDURA

privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat

Art. 1. Această procedură completează, la nivelul Facultății de Inginerie, *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație*, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 101 din 07 martie 2025.

Art. 2. Prevederile prezentei proceduri sunt valabile în cadrul Facultății de Inginerie și se aplică începând cu promoția anului universitar 2024 – 2025, precum și cu absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Art. 3. În cadrul Facultății de Inginerie, înscrierile pentru susținerea examenului de diplomă/disertație se desfășoară prin depunerea documentelor la secretariatul facultății. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către studenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale. Documentele obligatorii pentru înscrierea la susținerea examenului sunt:

- a. **Cererea de înscriere** la examenul de diplomă (Anexa_1L) sau examenul de disertație (Anexa_1M), completată și semnată;
- b. **Fișa absolventului** (Anexa_2), completată și semnată;
- c. **Referatul îndrumătorului** (Anexa_3L sau Anexa_3M), completat și semnat;
- d. **Proiectul de diplomă sau lucrarea de disertație**;
- e. **Declarația de originalitate** a proiectului de diplomă sau a lucrării de disertație (Anexa_4L sau Anexa_4M), semnată de absolvent;
- f. **Chitanța de plată** pentru susținerea examenului de diplomă/disertație pentru absolvenții din serii anterioare;
- g. **Procesul verbal de evaluare a originalității** proiectului de diplomă sau a lucrării de disertație, semnat de cadrul didactic coordonator.

Fișa absolventului va fi completată de către secretariatul facultății și serviciile universității. Absolvenții care nu au diplomele (de bacalaureat și/sau de licență/inginer) în original, în dosarul existent la secretariat, se vor prezenta la secretariatul facultății cu acestea.

Pentru candidații la examenul de diplomă, secretariatul facultății va include în dosarul electronic și o copie scanată a certificatului de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de universitate.

Art. 4. Proiectele de diplomă și lucrările de disertație se vor supune unei etape de verificare pentru detectarea plagiatului. În vederea completării raportului antiplagiat, materialele care urmează a fi verificate se transmit exclusiv în unul dintre formatele: DOC, DOCX sau PDF, cu dimensiunea maximum admisă de 20 MB și neprotejate prin parolă. Analiza antiplagiat a proiectelor de diplomă și a lucrărilor de disertație se va realiza de către persoanele desemnate de către departamente. Rezultatul analizei antiplagiat va fi transmis cadrelor didactice coordonatoare.

Art. 5. Examenul de diplomă constă din două probe, după cum urmează:

- a) proba 1: proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba 2: proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență/proiectului de diplomă.

Art. 6. Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Art. 7. Probele menționate la art. 5 și 6, pentru examenul de diplomă și cel de disertație, se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

Art. 8. Prin derogare de la prevederile art. 7, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la art. 5 și 6 pentru examenul de diplomă și cel de disertație se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, cu condiția existenței și folosirii unei platforme electronice adecvate. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

Art. 9. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă sau a lucrării de disertație sunt publice.

Art. 10. Deliberarea comisiilor, cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor, nu este publică.

Art. 11. Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora, la avizierele și pe paginile web ale departamentelor/facultății.

Aprobată prin Hotărârea Consiliului Facultății de Inginerie nr. 14 din data de 07.04.2025