

Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Facultății de Inginerie nr. 14 din 17.07.2020
Decan, prof. dr. ing. Elena SCUTELNICU

REGULAMENT

privind menținerea calității de titular după împlinirea vârstei de pensionare, în conformitate cu dispozițiile art. 56 alin. (4) din Legea nr. 53/2003

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art. 289 alin. (6), cu modificările și completările ulterioare;
- b) Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați, art. 26 lit. q);
- c) Dispozițiile art. 56 alin. (4) din Legea nr. 53/2003.

Art. 2. Menținerea calității de titular în conformitate cu dispozițiile art 56 din Legea nr. 53/2003, în învățământ și/sau în cercetare se acordă în funcție de performanța profesională a cadrului didactic, de strategia managerială a universității, de resursele financiare existente și numai dacă nu se pot acoperi normele cu titulari.

Capitolul II - Menținerea calității de titular

Art. 3. Menținerea calității de titular se poate acorda, de regulă, cadrelor didactice care au statutul de profesor și conferențiar. Menținerea calității de titular se poate acorda, cu prioritate, membrilor titulari și membrilor corespondenți ai Academiei Române sau ai Academiei organizate pe ramuri de științe.

Art. 4. Pentru menținerea calității de titular, în conformitate cu dispozițiile art. 56 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cadrul didactic trebuie să demonstreze o performanță științifică corespunzătoare în ultimii 5 ani de activitate, concretizată în granturi de cercetare sau în lucrări de referință publicate în edituri și reviste de specialitate cu prestigiu recunoscut, în conformitate cu rigorile impuse de standardele CNATDCU aferente domeniului în care activează. Sustenabilitatea financiară a postului este aprobată de către ordonatorul de credite.

Capitolul III - Procedura de avizare a menținerii calității de titular

Art. 5. Candidatul care solicită menținerea calității de titular trebuie să depună la secretariatul facultății un dosar care va cuprinde:

- 1) cererea de menținere a calității de titular, adresată conducerii universității;
- 2) curriculum vitae și lista de lucrări cu referințe exclusive la ultimii 5 ani calendaristici;
- 3) fișele de autoevaluare pentru ultimii 3 ani, anteriori anului în care se solicită menținerea calității de titular, semnate de solicitant și de directorul de departament;
- 4) fișa de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU aflate în vigoare, corespunzătoare domeniului de doctorat în care activează;

5) dovada calității de academician, dacă este cazul.

Art. 6. Decanul va solicita directorului de departament din care face parte cadrul didactic pentru care se solicită menținerea calității de titular, o analiză a consiliului departamentului. Analiza consiliului departamentului va cuprinde obligatoriu informațiile referitoare la:

- 1) necesitatea menținerii normei/postului în statele de funcții pentru anul universitar pentru care se solicită continuarea activității, în acord cu politica și strategia de personal la nivelul departamentului, pe termen scurt, mediu și lung;
- 2) imposibilitatea acoperirii disciplinelor respective cu titulari;
- 3) există sustenabilitate financiară, în conformitate cu dispozițiile art. 56 alin. (4) din Legea nr. 53/2003.

Art. 7. Propunerea de avizare a cererii de menținere a calității de titular poate fi făcută dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- 1) există o normă întreagă disponibilă (care nu poate fi acoperită de titulari), fapt certificat de directorul de departament, în urma unei analize a consiliului departamentului;
- 2) solicitantul îndeplinește criteriile de performanță profesională prevăzute de standardele minimale CNATDCU necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare;

Art. 8. Propunerea Consiliului Departamentului de menținere sau nu a calității de titular a solicitantului se materializează printr-un raport care va conține „criterii îndeplinite cumulativ” sau „criterii neîndeplinite” și va fi supusă votului membrilor departamentului din care face parte solicitantul. Rezultatul votului membrilor departamentului va fi consemnat în procesul verbal al ședinței și un extras, împreună cu raportul de îndeplinire a criteriilor, va fi atașat dosarului solicitantului și înaintat spre avizare Consiliului facultății, împreună cu punctele de vedere ale Comisiei Didactice și Comisiei de Calitate.

Art. 9. Consiliul facultății avizează pozitiv sau negativ cererea. Dosarul solicitantului va fi completat și cu extrasul din procesul verbal al ședinței și va fi înaintat conducerii universității.

Capitolul IV – Dispoziții finale

Art. 10. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința CFI din data de 17.07.2020 și produce efecte începând cu data aprobării.