

## Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Facultății de Inginerie

extras din HCF 12 din 30.06.2020

### Capitolul I - Dispoziții generale

**Art. 1.** Regulamentul Consiliului Facultății de Inginerie este elaborat în conformitate cu:

- a) [Legea Educației Naționale nr. 1/2011](#) cu modificările și completările ulterioare;
- b) [Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați](#);

**Art. 2.** Consiliul Facultății de Inginerie, numit în continuare CF-FI, reprezintă organismul decizional, deliberativ și reprezentativ al comunității academice a Facultății de Inginerie care asigură, împreună cu decanul și prodecanii, conducerea executivă a acesteia.

### Capitolul II - Constituirea și funcționarea

**Art. 3.** CF-FI este ales pentru un mandat de 4 ani, în condițiile stabilite prin metodologia proprie a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, aprobată de Senatul universității. CF-FI este compus din reprezentanți ai departamentelor facultății, în proporție de 75%, și reprezentanți ai studenților, în proporție de 25%. Reprezentanții departamentelor sunt aleși prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, toate departamentele fiind reprezentate prin cote-părți. Reprezentanții studenților sunt desemnați, conform metodologiei de alegeri aprobate de Senatul universității, de Liga studenților.

**Art. 4.** Din CF-FI, pot face parte, în calitate de membri de onoare, fără drept de vot, reprezentanți ai mediului de afaceri sau ai comunității locale.

**Art. 5.** Decanul, prodecanii și directorii de departament fac parte, de drept, din CF-FI, dacă metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor prevede explicit acest lucru. Decanul și prodecanii ocupă locuri din cota de reprezentare a departamentelor din care fac parte, conform metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor. Calitatea de membru în CF-FI obținută de decan, prodecani și directorii de departament, în virtutea funcției deținute, încetează odată cu încetarea funcției respective.

**Art. 6.** Președintele CF-FI este decanul facultății care propune ordinea de zi și conduce ședințele CF-FI. Președintele CF-FI este asistat de secretarul FI care completează procesul verbal (PV) al ședinței. În lipsa decanului, conducerea ședințelor este asigurată de unul din prodecanii facultății, desemnat în acest sens de decan.

**Art. 7.** La ședințele CF-FI pot fi invitate, fără drept de vot, persoane din facultate, din universitate sau din afara acesteia, a căror prezență este considerată ca fiind necesară pentru clarificarea unor aspecte de interes pentru comunitatea academică a facultății. De asemenea, la ședințele CF-FI poate fi invitat orice cadru didactic al facultății, dacă în ședința respectivă sunt discutate aspecte de interes pentru cadrul didactic respectiv.

**Art. 8.** Mandatul de membru al CF-FI nu poate fi exercitat prin reprezentare. În cazul vacantării unui loc în Consiliul Facultății, se vor organiza alegeri parțiale.

**Art. 9.** Calitatea de membru al CF-FI poate înceta prin:

- a) pierderea calității de membru al comunității academice care l-a votat, prin încetarea contractului individual de muncă, prin transfer în cadrul unui alt departament sau prin încetarea contractului de studii;
- b) demisie;
- c) excludere.

**Art. 10.** Dacă un membru al CF-FI acumulează, într-un an universitar, mai mult de 3 absențe nemotivate la ședințele ordinare și extraordinare, organizate față în față sau online, poate fi exclus din CF-FI.

**Art. 11.** Procedura excluderii unui membru al CF-FI poate fi inițiată dacă a cumulat 3 absențe nemotivate de la ședințele CF-FI, într-un an universitar, sau dacă acesta a adus grave prejudicii imaginii instituției de învățământ, confirmate prin decizia Senatului sau Comisiei de Etică Universitară.

**Art. 12.** Excluderea unui membru al CF-FI se discută și se votează în ședința CF-FI; dacă este asigurat cvorumul de ședință, excluderea se adoptă cu majoritate simplă.

**Art. 13.** Pierderea calității de membru al CF-FI se aduce la cunoștința comunității academice a departamentului din care face parte și a Consiliului de Administrație, în vederea organizării de alegeri parțiale pentru completarea componenței CF-FI.

**Art. 14.** Vacantarea unui loc în CF-FI declanșează de drept procedura de ocupare a locului prin alegeri parțiale, conform Regulamentului pentru alegeri.

**Art. 15.** Ocuparea locului de membru al CF-FI devine efectivă după validarea alegerilor parțiale de către Senat.

**Art. 16.** CF-FI este legal constituit pentru a adopta decizii în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. În cazul în care CF-FI nu este legal constituit, lucrările se amână și se declanșează o nouă procedură de convocare. În această situație, indiferent de numărul membrilor prezenți, deciziile luate cu majoritatea simplă a acestora vor fi considerate valide.

**Art. 17.** Membrii CF-FI au obligația de a participa la toate ședințele ordinare și extraordinare, organizate față în față sau online, convocate conform prezentului regulament. Membrii CF-FI care nu pot lua parte la ședințe vor anunța din timp secretariatul facultății, cu privire la motivele obiective (deplasări în interesul învățământului, probleme medicale și cazuri de forță majoră) care îi împiedică să participe la ședință.

**Art. 18.** Activitatea CF-FI se desfășoară în plen și în comisii de lucru (permanente și speciale). Denumirea și componența comisiilor de lucru permanente sunt aprobate în Consiliu, pe baza propunerilor/autopropunerilor membrilor CF-FI. Comisiile de lucru permanente sunt conduse de un președinte și se întrunesc ori de câte ori este necesar. La propunerea decanului facultății, Consiliul poate constitui comisii speciale, atunci când comisiile de lucru permanente își declină, cu votul majorității membrilor, competența în soluționarea unor aspecte care le-au fost încredințate, raportat la specificul activității proprii.

### Capitolul III - Stabilirea ordinii de zi și desfășurarea ședințelor

**Art. 19.** CF-FI se întrunește în ședință ordinară (de regulă, lunar) și în ședință extraordinară (la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor CF-FI). Ședințele CF-FI nu sunt publice.

**Art. 20.** În cazul ședințelor ordinare, ordinea de zi se anunță prin convocator, întocmit de către secretariatul facultății, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de ședință.

**Art. 21.** Ședințele extraordinare se convoacă în situații de importanță majoră.

**Art. 22.** Convocarea membrilor CF-FI se face prin e-mail. Convocatorul imprimat pe hârtie este semnat, personal, de către membrii CF-FI prezenți, înainte de începerea fiecărei ședințe. Discuțiile din Consiliu pe marginea ordinii de zi și deciziile adoptate sunt consemnate într-un PV, întocmit și semnat de secretara facultății, prezentă la ședința de Consiliu.

**Art. 23.** Ordinea de zi este propusă de decanul facultății și poate fi modificată, la începutul ședințelor, la propunerea membrilor CF-FI, prin votul majorității membrilor prezenți.

**Art. 24.** Pe cale de excepție, ședințele CF-FI se pot desfășura on-line, prin videoconferință, cu respectarea prevederilor acestui regulament.

**Art. 25.** Ședințele on-line ale CF-FI se vor desfășura conform procedurii elaborate de Comisia de de Calitate din cadrul CF-FI, folosind platforme electronice care permit organizarea de videoconferințe.

**Art. 26.** La ședințele on-line ale CF-FI va participa și o secretară a facultății care va întocmi procesul verbal al desfășurării ședinței.

## Capitolul IV - Atribuții

**Art. 27.** CF-FI are, în principal, următoarele atribuții:

- a) audiază candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan și avizează, conform legii, minim doi candidați;
- b) avizează/aprobă:
  - recunoașterea disciplinelor de studiu sau, după caz, a unor perioade compacte de studiu (semestre, ani de studii), în conformitate cu RAUS, standardele ARACIS și standardele specifice facultății care au stat la baza elaborării planului de învățământ; recunoașterea disciplinelor de studiu și a perioadelor compacte de studiu se avizează individual, pentru fiecare student, la propunerea decanului;
  - componența comisiilor pentru examenele de licență/disertație, la propunerea directorilor de departament;
  - programele de studii noi și modificarea programelor de studii existente;
  - planurile de învățământ care, ulterior, sunt transmise, spre aprobare, Consiliului de Administrație și Senatului universității;
  - regulamentele de funcționare și procedurile specifice ale facultății, elaborate de comisiile CF-FI și de comisiile de lucru;
  - rezultatul alegerilor pentru funcțiile de directori de departamente;
  - statele de funcții ale departamentelor;
  - propunerile pentru scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante;
  - comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice scoase la concurs, cu avizul Comisiei didactice;
  - rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice ale facultății;
  - strategia de dezvoltare a facultății, la propunerea decanului;
  - structura anului universitar pentru anii terminali, la propunerea decanului;
  - structura, organizarea și funcționarea facultății, la propunerea decanului;
  - tematica și bibliografia probelor teoretice de finalizare a studiilor, la propunerea directorilor de departament, în conformitate cu planurile și programele de învățământ;
  - rapoartele de activitate anuale ale comisiilor CF-FI, care vor fi elaborate la începutul anului calendaristic și care stau la baza raportului anual al decanului;
  - raportul semestrial al reprezentanților studenților, întocmit după sesiunea de examene, care prezintă problemele apărute în procesul de învățământ și în activitatea studentescă;
- c) dezbate și avizează raportul anual al decanului asupra stării facultății;
- d) formulează puncte de vedere cu privire la acțiunile decanului și prodecanilor, la asigurarea calității procesului de învățământ și la respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- e) poate propune aplicarea de sancțiuni și acordarea de recompense, în acord cu regulamentele și procedurile universității și/sau facultății;
- f) poate propune Senatului universității suspendarea din funcția de conducere a persoanelor care au fost alese sau validate în adunarea electorală a facultății;
- g) propune Senatului universitar acordarea titlurilor onorifice;
- h) propune, spre aprobarea Senatului, cifrele de școlarizare;
- i) propune, spre aprobarea Senatului, taxele de școlarizare și quantumul acestora;
- j) stabilește metodologiile cu privire la concursurile de admitere, sesiunile de examene, examenele de licență, precum și modul de organizare a cursurilor postuniversitare;
- k) coordonează activitatea comisiilor CF-FI, a Departamentului de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților și a Departamentului de Comunicare, Imagine și Marketing Educațional.

## Capitolul V - Adoptarea, aplicarea și publicarea hotărârilor CF-FI

**Art. 28.** Hotărârile CF-FI se adoptă, de regulă, prin vot deschis. La propunerea decanului sau a cel puțin 1/3 din totalul celor prezenți, se va adopta procedura votului secret, dacă acest lucru nu contravine altor proceduri.

**Art. 29.** Deciziile CF-FI sunt adoptate cu votul majorității simple a membrilor prezenți, exceptând cazurile în care se aplică alte prevederi.

**Art. 30.** Președintele CF-FI poate solicita votul prin corespondență pe durata stării de urgență, a stării de alertă sau a oricărei situații de fapt similare sau ulterioare acestora ori generate de acestea și care au fost instituite pe teritoriul României sau a unității administrativ-teritoriale a municipiului/județului Galați. Nu se poate recurge la vot prin corespondență în exercitarea atribuțiilor pentru care se prevede caracterul secret al votului. Lipsa exprimării votului electronic este considerată absență de la ședința CF-FI.

**Art. 31.** În situația în care nu este posibilă întrunirea CF-FI, se poate recurge la votul prin corespondență pentru probleme urgente care necesită avizul sau aprobarea CF-FI. Decizia de a recurge la votul electronic și intervalul de timp în care acesta poate fi exprimat se stabilesc de către decan și se comunică membrilor CF-FI odată cu transmiterea solicitării de vot electronic. Votul electronic se exprimă prin e-mail transmis pe adresa [secretar.ing@ugal.ro](mailto:secretar.ing@ugal.ro). Rezultatul votului electronic este valabil dacă, în intervalul stabilit, cel puțin 2/3 din membrii CF-FI și-au exprimat opțiunea de vot "pentru", "împotriva" sau "abținere". Opțiunile de vot sunt centralizate, în acord cu mesajele primite prin e-mail, și se arhivează, împreună cu extrasul PV, convocatorul ședinței și Hotărârea Consiliului Facultății (HCF) adoptată cu majoritatea simplă din numărul voturilor exprimate.

**Art. 32.** Hotărârile CF-FI sunt aduse la cunoștința comunității academice a facultății prin informări în ședințele de departament și prin publicare pe pagina web a Facultății de Inginerie [www.ing.ugal.ro](http://www.ing.ugal.ro).

**Art. 33.** Reprezentanții studenților în CF au drept de vot deplin, cu excepția scoaterii la concurs a posturilor didactice și de cercetare sau avizării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.

## Capitolul VI - Dispoziții tranzitorii și finale

**Art. 34.** Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Consiliului Facultății (ROF-CF) a fost elaborat de Comisiade Calitate din Consiliul Facultății de Inginerie, a fost aprobat în ședința CF-FI din data de 30/06/2020 și produce efecte începând cu data aprobării.

**Art. 35.** Procedurile începute și nefinalizate la data intrării în vigoare a prezentului ROF-CF se duc la îndeplinire cu respectarea prevederilor regulamentului valabil la data începerii procedurilor respective.

**Art. 36.** Procedurile pentru care nu existau reglementări anterioare se vor soluționa în conformitate cu dispozițiile prezentului ROF-CF.

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Facultății de Inginerie nr. 12 din data de 30.06.2020