

Anexa 2. la Hotărârea Consiliului Facultății de Inginerie nr. 30 din 23.07.2024
Decan, Prof. univ. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ

PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat

Art. 1. Această procedură completează, la nivelul Facultății de Inginerie, *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și de disertație*, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 72 din 29 februarie 2024.

Art. 2. Prevederile prezentei proceduri sunt valabile în cadrul Facultății de Inginerie și se aplică începând cu promoția anului universitar 2024 – 2025.

Art. 3. În cadrul Facultății de Inginerie, înscrierile pentru susținerea examenului de diplomă/disertație se desfășoară prin depunerea documentelor la secretariatul facultății. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către studenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale. Documentele obligatorii pentru înscrierea la susținerea examenului sunt:

- a. **Cererea de înscriere** la examenul de diplomă (Anexa_1L) sau examenul de disertație (Anexa_1M), completată și semnată;
- b. **Fișa absolventului** (Anexa_2), completată și semnată;
- c. **Referatul îndrumătorului** (Anexa_3L sau Anexa_3M), completat și semnat;
- d. **Proiectul de diplomă sau lucrarea de disertație – format print;**
- e. **Declarația de originalitate** a proiectului de diplomă sau a lucrării de disertație (Anexa_4L sau Anexa_4M), semnată de absolvent;
- f. **Chitanța de plată** pentru susținerea examenului de diplomă/disertație pentru absolvenții din serii anterioare;
- g. **Procesul verbal de evaluare a originalității** proiectului de diplomă sau a lucrării de disertație, semnat de cadrul didactic coordonator.



h. Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională – se întocmește la secretariatul facultății pentru absolvenții proprii.

(Referatul îndrumătorului, Declarația de originalitate, Procesul verbal de evaluare a originalității se leagă după pagina de titlul al proiectului)

Fișa absolventului va fi completată de către secretariatul facultății și serviciile universității. Absolvenții care nu au diplomele (de bacalaureat și/sau de licență/inginer) în original, în dosarul existent la secretariat, se vor prezenta la secretariatul facultății cu acestea.

Art. 4. Proiectele de diplomă și lucrările de disertație se vor supune unei etape de verificare pentru detectarea plagiatului. În vederea completării raportului antiplagiat, materialele care urmează a fi verificate se transmit exclusiv în unul dintre formatele: DOC, DOCX sau PDF, cu dimensiunea maximum admisă de 20 MB și neprotejate prin parolă. Analiza antiplagiat a proiectelor de diplomă și a lucrărilor de disertație se va realiza de către persoanele desemnate de către departamente. Rezultatul analizei antiplagiat va fi transmis cadrelor didactice coordonatoare.

Art. 5. Examenul de diplomă constă din două probe, după cum urmează:

- 1) **proba 1:** evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- 2) **proba 2:** prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

Art. 6. Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Art. 7. Probele menționate la art. 5 și 6, pentru examenul de diplomă și cel de disertație, se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.

Art. 8. Prin derogare de la prevederile art. 7, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la art. 5 și 6 pentru examenul de diplomă și cel de disertație se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, cu condiția existenței și folosirii unei platforme electronice adecvate. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

Art. 9. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă sau a lucrării de disertație sunt publice.

Art. 10. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.



Art. 11. Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora, la avizierul facultății și pe pagina web, cu respectarea Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 12. În termen de 48 de ore de la susținerea proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație, secretarul fiecărei comisii de diplomă/ disertație va trimite, în format electronic, arhiva proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație, însoțite de rapoartele antiplagiat aferente, pentru a fi încărcate în Depozitul Digital Instituțional ARTHRA și va preda la Arhiva universității proiectele depuse de absolvenți în format letric. Proiectele în format letric care se depun la Arhiva universității vor fi însoțite de 2 copii ale catalogului de examen, pe care se vor menționa „Am predat ... proiecte” și „Am primit ... proiecte”. Cele două rubrici vor fi semnate de secretarul comisiei și de arhivar, după caz.

Art. 13. Secretarul fiecărei comisii de susținere a examenului de licență/disertație transmite la secretariatul facultății catalogul, atât în format electronic editabil, cât și în format fizic completat și semnat de membrii comisiei de examen. Pentru susținerea examenului în altă sesiune, candidații absenți/respinși vor parcurge din nou etapele prevăzute de art. 1 – art. 11 din prezenta procedură.

Aprobată prin Hotărârea Consiliului Facultății de Inginerie nr. 17 din data de 02.04.2024 și modificată prin Hotărârea Consiliului Facultății de Inginerie nr. 30 din data de 23.07.2024.

