HOTĂRÂREA CONSILIULUI FACULTĂŢII

Nr. 13 din data de 14 / 07 / 2020

Conform:
Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011,
Cartei Universităţii „Dunărea de Jos” din Galaţi,
Deciziei Rectorului Universităţii ”Dunărea de Jos” din Galaţi nr. 739/13.03.2020 privind numirea Decanului
Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Facultăţii de Inginerie,

Consiliul Facultăţii de Inginerie, în data de 14 / 07 / 2020

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, modificarea planului de învăţământ al programului de studii de masterat ***Modelare şi simulare în inginerie mecanică***, domeniul Inginerie Mecanică, valabil începând cu anul universitar 2020-2021, conform Anexei 1.

Art. 2. Se aprobă, cu majoritatea voturilor exprimate, ***Regulamentul de organizare şi funcţionare a Comisiei Didactice a Consiliului Facultăţii de Inginerie***, conform Anexei 2.

Art. 3. Se aprobă, cu majoritatea voturilor exprimate, ***Regulamentul de organizare şi funcţionare a Comisiei de Calitate a Consiliului Facultăţii de Inginerie***, conform Anexei 3.

Art. 4. Se aprobă, cu majoritatea voturilor exprimate, ***Regulamentul de organizare şi funcţionare a Comisiei de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare a Consiliului Facultăţii de Inginerie***, conform Anexei 4.

Art. 5. Se aprobă, cu majoritatea voturilor exprimate, ***Regulamentul de organizare şi funcţionare a Comisiei de Relaţii Internaţionale şi Mobilităţi a Consiliului Facultăţii de Inginerie***, conform Anexei 5.

Art. 6. Se aprobă, cu majoritatea voturilor exprimate, ***Regulamentul de organizare şi funcţionare a Comisiei pentru Activitate Studenţească şi Probleme Sociale a Consiliului Facultăţii de Inginerie***, conform Anexei 6.

Art. 7. Se aprobă, cu majoritatea voturilor exprimate, ***Regulamentul de organizare şi funcţionare a Comisiei de Etică a Consiliului Facultăţii de Inginerie***, conform Anexei 7.

Decan,
Prof. univ. dr. ing. Elena SCUTELNICU

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Inginerie
Domeniul de masterat: **Inginerie Mecanică**
Program de studii universitare de masterat: **Modelare și simulare în inginerie mecanică**
Forma de învățământ: **cu frecvență**
Tipul masteratului: **de cercetare**
Durata studiilor: **2 ani**
Numărul total de credite: **120**
Valabil din anul universitar: **2020-2021**

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Aprobat în ședința Senatului
din data de .....

Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Facultății de Inginerie nr. 13 din 14.07.2020
Decan, Prof. univ. dr. ing. Elena SCUTELNICU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Cerințe pentru obținerea diplomei / Verificarea normelor ARACIS

Tip ore		Nr. ore	%
Discipline obligatorii (OB)		1568	100
Discipline opționale (OP)		-	-
TOTAL		**1568**	100
Activități directe (asistate integral)	14 ore / săpt.	784	50
Activități asistate parțial	14 ore / săpt.	784	50
Activități neasistate (studiu individual)	12 ore / săpt.	672	
Discipline de aprofundare / cunoaștere avansată		784	50
Discipline de sinteza		784	50
Discipline complementare		-	-
Raport ore aplicații (practica max. 120 ore) / ore curs (1,0-1,5)		400/308=1,30	

Tip credite	Nr. credite	%
Credite la discipline obligatorii	120	100
Credite la discipline opționale	-	-
TOTAL	120	100
Credite pentru susținerea lucrării de disertație	20	
Credite la discipline de aprofundare / cunoaștere avansată	70	58,3
Credite la discipline de sinteza	50	41,7
Credite la discipline complementare	-	-
Raport examene / total forme de verificare (min. 50%)	9/18=0,50	50

2. Structura anului universitar (în săptămâni)

Anul de studiu	Activități didactice		Sesiuni de examene			Practică	Vacanțe		
	Semestrul 1	Semestrul 2	Semestrul 1	Semestrul 2	Restanțe		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul 1	14	14	3	3	2	-	2	1	13
Anul 2	14	14	3	3	2	-	2	1	-

Rector
Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

Decan
Prof. dr. ing. Elena SCUTELNICU

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Inginerie
Domeniul de masterat: **Inginerie Mecanică**
Program de studii universitare de masterat: **Modelare și simulare în inginerie mecanică**
Forma de învățământ: **cu frecvență**
Tipul masteratului: **de cercetare**
Durata studiilor: **2 ani**
Numărul total de credite: **120**
Valabil din anul universitar: **2020-2021**

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Aprobat în ședința Senatului
din data de .....

3. Numărul orelor pe săptămână

Anul de studiu	**Semestrul 1**				**Semestrul 2**			
Activități	Asistate integral	Asistate parțial	Studiu individual	Total	Asistate integral	Asistate parțial	Studiu individual	Total
1	14	14	12	40	14	14	12	40
2	14	14	12	40	14	14	12	40

4. Condiții de înscriere în anul de studii următor. Condiții de promovare a unui an de studii. Condiții de revenire

Conform regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

5. Examenul de disertație

1. Perioada de întocmire a lucrării de disertație: semestrul IV;
2. Perioada de susținere a examenului de disertație: conform structurii anului universitar;
3. Nr. credite pentru examenul de disertație: 20 credite.

Rector
Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

Decan
Prof. dr. ing. Elena SCUTELNICU

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Inginerie

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Domeniul de masterat: **Inginerie Mecanică**
Program de studii universitare de masterat: **Modelare și simulare în inginerie mecanică**
Forma de învățământ: **cu frecvență**
Tipul masteratului: **de cercetare**
Durata studiilor: **2 ani**
Numărul total de credite: **120**
Valabil din anul universitar: **2020-2021**

Aprobat în ședința Senatului
din data de .....

7. Disciplinele de studiu pe ani:

Anul de studiu 1

Nr crt.	Disciplina	Tip	Cod	Semestrul I (14 săpt.)						Semestrul II (14 săpt.)						OSI
				C	S	L	P	E/V/C/P	Credite	C	S	L	P	E/V/C/P	Credite	
1.	Metode avansate de analiză cu element finit	Obligatorie	0173.1OB01A	2	-	1	-	E	5	-	-	-	-	-	-	28
2.	Modelare solidă	Obligatorie	0173.1OB02A	2	-	1	-	V	4	-	-	-	-	-	-	22
3.	Modelare și simulare în termodinamică și hidrodinamică	Obligatorie	0173.1OB03A	2	-	2	-	E	6	-	-	-	-	-	-	34
4.	Modelare în CATIA	Obligatorie	0173.1OB04A	2	-	1	-	E	4	-	-	-	-	-	-	22
5.	Etică și integritate academică	Obligatorie	0173.1OB05A	-	1	-	-	V	1	-	-	-	-	-	-	6
6.	Practică de cercetare-proiectare	Obligatorie	0173.1OB06S	-	-	-	14	V	10	-	-	-	-	-	-	56
7.	Modelări complexe în mecanica vibrațiilor	Obligatorie	0173.1OB07A	-	-	-	-	-	-	2	-	1	-	E	4	22
8.	Simularea în CATIA	Obligatorie	0173.1OB08A	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	E	6	34
9.	Elemente de standardizare	Obligatorie	0173.1OB09A	-	-	-	-	-	-	2	-	2		E	6	34
10.	Modelare în Solid Edge	Obligatorie	0173.1OB10A	-	-		-	-	-	1	-	2	-	V	4	22
11.	Practică de cercetare-proiectare	Obligatorie	0173.1OB11S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	V	10	56
Total discipline asistate integral (ore/săptămână)				8	1	5	0	**3E+2V**	**20**	7	0	7	0	**3E+1V**	**20**	**224** (ore/an)
				14						**14**						
Total discipline asistate parțial (ore/săptămână)				0	0	0	14	**1V**	**10**	0	0	0	14	**1V**	**10**	**112** (ore/an)
				14						**14**						
TOTAL (ore/săptămână)				8	1	5	14	**3E+3V**	**30**	7	0	7	14	**3E+2V**	**30**	**336** (ore/an)
				28						**28**						

Rector
Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

Decan
Prof. dr. ing. Elena SCUTELNICU

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Inginerie
Domeniul de masterat: **Inginerie Mecanică**
Program de studii universitare de masterat: **Modelare și simulare în inginerie mecanică**
Forma de învățământ: **cu frecvență**
Tipul masteratului: **de cercetare**
Durata studiilor: **2 ani**
Numărul total de credite: **120**
Valabil din anul universitar: **2020-2021**

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Aprobat în ședința Senatului
din data de .....

Anul de studiu 2																	
Nr crt.	**Disciplina**	**Tip**	**Cod**	**Semestrul I** (14 săpt.)						**Semestrul II** (14 săpt.)						**OSI**
				C	**S**	**L**	**P**	**E/V/C/P**	**Credite**	**C**	**S**	**L**	**P**	**E/V/C/P**	**Credite**	
12.	Simularea sistemelor mecanice	Obligatorie	0173.2OB01A	2	-	2	-	E	6	-	-	-	-	-	-	34
13.	Metode avansate de proiectare a sistemelor mecanice	Obligatorie	0173.2OB02A	2	-	1	-	V	4	-	-	-	-	-	-	22
14.	Bazele CAM în CATIA	Obligatorie	0173.2OB03A	1	-	2	-	E	4	-	-	-	-	-	-	22
15.	Simulare în Solid Edge	Obligatorie	0173.2OB04A	2	-	2	-	E	6	-	-	-	-	-	-	34
16.	Practică de cercetare-proiectare	Obligatorie	0173.2OB06S	-	-	-	14	V	10	-	-	-	-	-	-	56
17.	Metodologia cercetării științifice	Obligatorie	0173.2OB07A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	V	10	56
18.	Elaborarea lucrării de disertație	Obligatorie	0173.2OB08S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	V	20	112
Total discipline asistate integral (ore/săptămână)				7	0	7	0	**3E+1V**	**20**	0	0	0	14	**1V**	**10**	**168** (ore/an)
				14						**14**						
Total discipline asistate parțial (ore/săptămână)				0	0	0	14	**1V**	**10**	0	0	0	14	**1V**	**20**	**168** (ore/an)
				14						**14**						
TOTAL (ore/săptămână)				7	0	7	14	**3E+2V**	**30**	0	0	0	28	**2V**	**30**	**336** (ore/an)
				28						**28**						

Rector
Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

Decan
Prof. dr. ing. Elena SCUTELNICU

Anexa 2 la Hotărârea Consiliului Facultății de Inginerie nr. 13 din 14.07.2020
Decan, Prof. univ. dr. ing. Elena SCUTELNICU

Regulament de Organizare şi Funcționare a Comisiei Didactice din cadrul Consiliului Facultății de Inginerie

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. Regulamentul de organizarea și funcționare a Comisiei Didactice din Consiliul Facultăţii de Inginerie, denumită în continuare CD-CFI, este elaborat în conformitate cu:

a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
b) Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației;
c) Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
b) Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Facultății de Inginerie (CFI);
d) Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Comisiei Didactice și de Calitate a Senatului UDJG.

Art. 2. Componenţa CD-CFI a fost aprobată prin HCF nr. 4/05.05.2020 şi HCF nr. 5/07.05.2020.
Art. 3. CD-CFI are rolul de a elabora și de a propune CFI orientările strategice privind dezvoltarea ofertei educaţionale şi adaptarea ei la cerinţele mediului socio-economic şi organizarea procesului educaţional în condiții de eficiență, calitate și competitivitate.

Capitolul II - Organizare și funcționare

Art. 4. CD-CFI se constituie la propunerea decanului facultății, la începutul mandatului, și funcționează, de regulă, pentru o perioadă de 4 ani.
Art. 5. CD-CFI este condusă de un președinte propus de decanul facultății și avizat de Consiliul Facultății. Membrii comisiei sunt propuşi/autopropuşi dintre membrii CFI şi avizaţi de Consiliul Facultăţii.
Art. 6. CD-CFI este convocată de preşedintele comisiei, decanul facultății sau prodecanul cu activitatea didactică şi asigurarea calităţii.
Art. 7. CD-CFI se întrunește periodic, în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare, după caz. Comisia își poate desfășura activitatea și în modul online, în prezența a minimum 2/3 a membrilor comisiei.
Art. 8. La ședințele CD-CFI pot fi invitate, fără drept de vot, persoane a căror prezență este apreciată ca fiind necesară pentru clarificarea unor aspecte aflate în competența CD-CFI.
Art. 9. Hotărârile, recomandările, avizele sau punctele de vedere ale CD-CFI se adoptă cu majoritate simplă, prin vot deschis. La propunerea președintelui sau a oricărui membru prezent la ședință, se poate adopta procedura votului secret, dacă acest lucru nu contravine altor proceduri în vigoare.
Art. 10. Președintele și membrii CD-CFI au drept deplin de vot. Reprezentanții studenților în CD-CFI au drept de vot asupra tuturor propunerilor supuse aprobării, cu excepţia scoaterii la concurs a posturilor didactice și de cercetare sau a avizării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.

Art. 11. Deciziile CD-CFI sunt adoptate cu votul majorității simple a membrilor prezenți, exceptând cazurile în care se aplică alte prevederi.
Art. 12. Deciziile CD-CFI se tehnoredactează de președinte, se semnează de toți membrii prezenți și se comunică decanului și secretariatului facultății pentru înregistrare.
Art. 13. Calitatea de membru al CD-CFI poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin decizia decanului Facultății de Inginerie, pentru motive bine întemeiate ce vor fi prezentate în CFI;
b) finalizarea studiilor de către studenţii membri ai CFI;
c) pierderea calității de membru al CFI;
d) prin demisie.

Art. 14. Pentru ocuparea locurilor vacante se organizează alegeri, conform Metodologiei de alegeri aprobată de Senatul UDJG.

Capitolul III – Atribuții

Art. 15. CD-CFI are următoarele atribuţii:

a) urmărește curricula universitară și adaptarea continuă a ofertei educaţionale la cerințele mediului socio-economic;
b) asigură și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității procesului de învățământ în concordanță cu politica facultății și cu standardele ARACIS și coordonează activitatea de întocmire a dosarelor de evaluare a programelor de studii în vederea acreditării;
c) analizează structura planurilor noi de învățământ, corelarea conținutului cursurilor, conform planurilor de învățământ, verifică îndeplinirea standardelor specifice ARACIS și le propune spre aprobare CFI;
d) analizează periodic structura planurilor de învățământ, deja acreditate ARACIS, și conținutul disciplinelor cu scopul adaptării continui la cererea de pe piața forței de muncă, a asigurării – prin programul de pregătire a studenților – a competențelor cerute de mediul industrial;
e) analizează și avizează propunerile de înființare a noilor programe de studii;
f) analizează și face propuneri privind metodologia desfășurării concursului de admitere și urmărește punerea în aplicare a acesteia;
g) stabilește metodologiile cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor de examene, a sesiunilor de restanțe, a examenelor de finalizare a studiilor;
h) asigură buna desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor prin urmărirea planificării acestora și a modului de stabilire a comisiilor de examinare;
i) analizează și întocmește echivalarea situațiilor școlare (transfer, reînmatriculări etc.);
j) asigură și coordonează întocmirea statelor de funcții;
k) avizează formațiile de studiu;
l) întocmește structura anului universitar pentru personalul şi studenţii Facultăţii de Inginerie;
m) asigură promovarea, în procesul didactic, a tehnicilor de predare și a metodelor de evaluare corespunzătoare îmbunătățirii procesului educațional;
n) monitorizează acordurile de colaborare/parteneriat, privind activitățile didactice, cu organizații din țară;
o) analizează și avizează regulamentele specifice procesului didactic din facultate.

Art. 16. În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale, CD-CFI solicită rapoarte și informări din partea departamentelor, stabilind termene pentru primirea acestora.
Art. 17. Președintele comisiei are următoarele atribuții și obligații:

a) convoacă și conduce ședințele comisiei;
b) coordonează activitatea comisiei și oferă informații decanului facultății;
c) prezintă Consiliului Facultății raportul anual privind activitatea comisiei;

d) asigură informarea membrilor comisiei și pune la dispoziție toate documentele necesare desfășurării activității.

Art. 18. Membrii comisiei au următoarele atribuții și obligații:

a) participă la ședințele comisiei;
b) își exprimă liber opiniile privind problemele supuse analizei;
c) participă prin vot la luarea deciziilor;
d) participă la elaborarea rapoartelor, analizelor propunerilor specifice comisiei.

Art. 19. Comisia didactică își desfășoară activitatea colaborând cu toate comisiile CFI şi cu structurile UDJG din domeniul activității didactice.

Capitolul IV – Dispoziții finale

Art. 20. Comisia didactică poate propune modificarea și completarea prezentului regulament, ori de câte ori acest lucru este necesar sau se impune.

Art. 21. Prezentul Regulament a fost elaborat de Comisia Didactică, a fost aprobat în ședința Consiliului Facultăţii din data de 14.07.2020 și produce efecte începând cu data aprobării.

Anexa 3 la Hotărârea Consiliului Facultății de Inginerie nr. 13 din 14.07.2020
Decan, Prof. univ. dr. ing. Elena SCUTELNICU

Regulament de Organizare şi Funcţionare a Comisiei de Calitate din cadrul Consiliului Facultăţii de Inginerie

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. Regulamentul de organizarea și funcționare a Comisiei de Calitate din Consiliul Facultăţii de Inginerie, denumită în continuare CC-CFI, este elaborat în conformitate cu:

a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
b) Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației;
c) Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
d) Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Facultăţii de Inginerie (CFI);
e) Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Comisiei Didactice și de Calitate a Senatului UDJG.

Art. 2. Componenţa CC-CFI a fost aprobată prin HCF nr. 4/05.05.2020 şi HCF nr. 5/07.05.2020.
Art. 3. CC-CFI este organismul responsabil cu elaborarea, implementarea și controlul sistemului de management al calităţii la nivelul Consiliului Facultăţii de Inginerie.

Capitolul II - Organizare și funcționare

Art. 4. CC-CFI se constituie la propunerea decanului facultății, la începutul mandatului, și funcționează, de regulă, pentru o perioadă de 4 ani.
Art. 5. CC-CFI este condusă de un președinte propus de decanul facultății și avizat de Consiliul Facultății. Membrii comisiei sunt propuşi/autopropuşi dintre membrii CFI şi avizaţi de Consiliul Facultăţii.
Art. 6. CC-CFI este convocată de preşedintele comisiei, decanul facultății sau prodecanul cu activitatea didactică şi asigurarea calităţii.
Art. 7. CC-CFI se întrunește periodic, în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare, după caz. Comisia își poate desfășura activitatea și în modul online, în prezența a minimum 2/3 a membrilor comisiei.
Art. 8. La ședințele CC-CFI pot fi invitate, fără drept de vot, persoane a căror prezență este apreciată ca fiind necesară pentru clarificarea unor aspecte aflate în competența CC-CFI.
Art. 9. Deciziile CC-CFI se adoptă, de regulă, prin vot deschis. La propunerea președintelui sau a oricărui membru prezent la ședință, se poate adopta procedura votului secret, dacă acest lucru nu contravine altor proceduri în vigoare.
Art. 10. Președintele și membrii CC-CFI au drept deplin de vot. Reprezentanții studenților în CC-CFI au drept de vot asupra tuturor propunerilor supuse aprobării, cu excepţia scoaterii la concurs a posturilor didactice și de cercetare sau a avizării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare sau pentru acordarea gradațiilor de merit.
Art. 11. Deciziile CC-CFI sunt adoptate cu votul majorității simple a membrilor prezenți, exceptând cazurile în care se aplică alte prevederi.

Art. 12. Deciziile CC-CFI se tehnoredactează de președinte, se semnează de toți membrii prezenți și se comunică decanului și secretariatului facultății pentru înregistrare.
Art. 13. Calitatea de membru al CC-CFI poate înceta în următoarele cazuri:
a) prin decizia decanului Facultății de Inginerie, pentru motive bine întemeiate ce vor fi prezentate în CFI;
b) finalizarea studiilor de către studenţii membri ai CFI;
c) pierderea calității de membru al CFI;
d) prin demisie.
Art. 14. Pentru ocuparea locurilor vacante se organizează alegeri, conform Metodologiei de alegeri aprobată de Senatul UDJG.

Capitolul III - Atribuții

Art. 15. CC-CFI are atribuţii în următoarele direcţii:
a) derularea/desfășurarea programelor de studii:
- analizează, împreună cu Comisia Didactică a CFI (CD-CFI), conținutul, metodica și eficiența procesului educativ, precum și acoperirea cu materiale didactice a disciplinelor;
- analizează, împreună cu CD-CFI, continuitatea de conținut și corelarea relativă a materiei cursurilor, conform planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor;
- analizează și avizează, împreună cu CD-CFI, structura planurilor de învățământ noi, urmărind respectarea standardelor specifice ARACIS;
- avizează consultativ, împreună cu CD-CFI, introducerea unor programe de studii noi şi modificarea programelor de studii existente;
- transmite decanului Facultăţii de Inginerie punct de vedere asupra dosarelor de autorizare provizorie/acreditare/evaluare a programelor de studii.

b) activitatea și pregătirea cadrelor didactice:
- elaborează criteriile și metodologia pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;
- verifică, prin sondaj, fișele de autoevaluare;
- organizează periodic sesiuni de instruire psiho-pedagogică și/sau cursuri de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice și de cercetare din facultate.

c) ocuparea posturilor didactice și de cercetare:
- elaborează și propune spre aprobare CFI procedura proprie a Facultăţii de Inginerie, cu respectarea procedurii aprobate de Senatul universitar, de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- elaborează standarde de ocupare a posturilor didactice, conform Legii nr. 1/2011 a Educaţiei Naţionale şi a Metodologiei interne a Universităţii „Dunărea de Jos" din Galaţi, pe care le propune spre aprobare Senatului universitar;
- avizează structura normelor didactice, în conformitate cu Standardele ARACIS specifice domeniilor de studii universitare de diplomă şi de masterat;
- elaborează recomandări privind condiţiile minimale pentru promovarea pe posturi didactice şi de cercetare.

d) acordarea gradațiilor de merit:
- elaborează criteriile și metodologia pentru acordarea gradațiilor de merit;
- verifică îndeplinirea criteriilor pentru acordarea gradațiilor de merit;
- elaborează punct de vedere pe care îl transmite decanului Facultăţii de Inginerie.

e) acordarea diplomelor Facultăţii de Inginerie:
- elaborează criteriile și metodologia pentru acordarea diplomelor Facultăţii de Inginerie;

- verifică fişele de autoevaluare ale cadrelor didactice propuse pentru atribuirea Diplomei „ANGHEL SALIGNY” pentru rezultate de excelenţă în funcţia didactică.

f) avizarea consultativă a următoarelor documente:

- regulamentele de organizare și funcționare ale celorlalte comisii din cadrul CFI;
- denumirea, tipul, forma și conținutul formularelor folosite în Facultatea de Inginerie.

g) alte activități:

- analizează propunerile şi recomandările membrilor CFI, cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și a personalului administrativ cu privire la îmbunătățirea calității procesului educațional și propune măsuri de implementare a acestora;
- soluționarea contestațiilor care au drept obiect calitatea actului educațional.

Capitolul IV - Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 16. Comisia de Calitate poate propune modificarea și completarea prezentului regulament, ori de câte ori acest lucru este necesar sau se impune.

Art. 17. Prezentul Regulament a fost elaborat de Comisia de Calitate, a fost aprobat în ședința Consiliului Facultăţii din data de 14.07.2020 și produce efecte începând cu data aprobării.

Anexa 4 la Hotărârea Consiliului Facultății de Inginerie nr. 13 din 14.07.2020
Decan, Prof. univ. dr. ing. Elena SCUTELNICU

Regulament de Organizare şi Funcţionare a Comisiei de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare din cadrul Consiliului Facultăţii de Inginerie

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. Regulamentul de organizarea și funcționare a Comisiei de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare din Consiliul Facultăţii de Inginerie, denumită în continuare CCDI-CFI, este elaborat în conformitate cu:

a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
b) Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației;
c) Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
d) Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Facultăţii de Inginerie (CFI);
e) Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Comisiei pentru Cercetare Ştiinţifică a Senatului UDJG.

Art. 2. Componenţa CCDI-CFI a fost aprobată prin HCF nr. 4/05.05.2020 şi HCF nr. 5/07.05.2020.
Art. 3. CCDI-CFI susține misiunea și obiectivele Facultății de Inginerie și asigură monitorizarea activităților de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (CDI), stabilind strategii pentru creșterea calității și vizibilității cercetării și dezvoltarea parteneriatului cu mediul socio-economic.

Capitolul II - Organizare și funcționare

Art. 4. CCDI-CFI se constituie la propunerea decanului facultății, la începutul mandatului și funcționează, de regulă, pentru o perioadă de 4 ani.
Art. 5. CCDI-CFI este condusă de un președinte propus de decanul facultății și avizat de Consiliul Facultății. Membrii comisiei sunt propuşi/autopropuşi dintre membrii CFI şi avizaţi de Consiliul Facultăţii.
Art. 6. CCDI-CFI este convocată de preşedintele comisiei, decanul facultății sau prodecanul care răspunde de activitatea de cercetare ştiinţifică.
Art. 7. CCDI-CFI se întrunește periodic, în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare, după caz. Comisia își poate desfășura activitatea și în modul online, în prezența a minimum 2/3 a membrilor comisiei.
Art. 8. La ședințele CCDI-CFI pot fi invitate, fără drept de vot, persoane a căror prezență este apreciată ca fiind necesară pentru clarificarea unor aspecte aflate în competența CCDI-CFI.
Art. 9. Deciziile CCDI-CFI se adoptă, de regulă, prin vot deschis. La propunerea preşedintelui sau a oricărui membru prezent la ședință, se poate adopta procedura votului secret, dacă acest lucru nu contravine altor proceduri în vigoare.
Art. 10. Preşedintele și membrii CCDI-CFI au drept deplin de vot.
Art. 11. Deciziile CCDI-CFI sunt adoptate cu votul majorității simple a membrilor prezenți, exceptând cazurile în care se aplică alte prevederi.

Art. 12. Deciziile CCDI-CFI se tehnoredactează de președinte, se semnează de toți membrii prezenți și se comunică decanului și secretariatului facultății pentru înregistrare.

Art. 13. Calitatea de membru al CCDI-CFI poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin decizia decanului Facultății de Inginerie, pentru motive bine întemeiate ce vor fi prezentate CFI.

b) finalizarea studiilor de către studenţii membri ai CFI;

c) pierderea calității de membru al CFI;

d) prin demisie.

Art. 14. Pentru ocuparea locurilor vacante se organizează alegeri, conform Metodologiei de alegeri aprobată de Senatul UDJG.

Capitolul III – Atribuții

Art. 15. CCDI-CFI are următoarele atribuţii:

a) coordonează desfășurarea și asigură orientarea activității de CDI în Facultatea de Inginerie, în vederea creșterii performanțelor în cercetarea științifică și a vizibilității facultății pe plan național și internațional;

b) elaborează strategia și regulamentele specifice activității de cercetare, dezvoltare și inovare la nivelul facultății, cu referire la planul strategic și operațional de CDI;

c) stabilește direcțiile de cercetare ale facultății, pe baza direcțiilor de cercetare ale departamentelor, unităților de cercetare, cercetătorilor și infrastructurii existente;

d) analizează criteriile științifice pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare și a resursei umane, în vederea unei planificări strategice privind activitatea de CDI din Facultatea de Inginerie, pe termen scurt, mediu și lung;

e) analizează posibilitatea de creare a unor noi unități de cercetare științifică, la propunerea departamentelor din cadrul facultății;

f) propune și face recomandări Consiliului Facultății de Inginerie referitoare la strategia de CCDI, metodologii, regulamente și proceduri asociate activităților de CCDI și relația cu mediul socio-economic;

g) monitorizează și analizează periodic activitatea de CDI a membrilor facultății și elaborează rapoartele specifice activităților de CDI solicitate de universitate;

h) elaborează planul anual de organizare al manifestărilor științifice, cu tematica specifică principalelor domenii de CDI, la nivelul Facultății de Inginerie;

i) elaborează rapoartele anuale privind activitatea de CDI la nivelul facultății, în vederea centralizării rezultatelor obținute și planificărilor strategice ulterioare;

j) analizează propunerile departamentelor din cadrul Facultății de Inginerie cu privire la acordarea de premii, titluri și distincții, personalităților care au contribuții semnificative în domeniul cercetării științifice, dezvoltării și inovării (Doctor Honoris Causa, Profesor Emerit, titluri onorifice acordate la nivelul Facultății de Inginerie etc.);

k) susține comunicarea și colaborarea Facultății de Inginerie cu partenerii din mediul socio-economic la nivel local, regional, național și internațional, în concordanță cu planul strategic și operațional de CDI;

l) propune Consiliului Facultății de Inginerie parteneriate strategice cu mediul socio-economic, în scopul promovării activităților de cercetare şi serviciilor de consultanţă şi de specialitate specifice unităților de cercetare din cadrul Facultății de Inginerie;

m) sprijină conectarea resurselor specifice din facultate și companiile din mediul socio-economic, în vederea îmbunătățirii accesului bidirecțional la capacitățile acestora (resurse umane, infrastructură etc.);

n) susține dezvoltarea și consolidarea unei culturi antreprenoriale, prin încurajarea inițiativelor individuale și de grup (echipe mixte facultate – mediul socio-economic), menite să atragă resurse și asigure o dezvoltare durabilă;
o) îndeplinește alte atribuții specifice, stabilite de către Consiliul Facultății de Inginerie, în domeniile sale de competență.

Capitolul IV - Dispoziții finale

Art. 16. Comisia de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare poate propune modificarea și completarea prezentului regulament, ori de câte ori acest lucru este necesar sau se impune.
Art. 17. Prezentul Regulament a fost elaborat de Comisia de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare, a fost aprobat în ședința Consiliul Facultăţii de Inginerie din data de 14.07.2020 și produce efecte începând cu data aprobării.

Anexa 5 la Hotărârea Consiliului Facultății de Inginerie nr. 13 din 14.07.2020
Decan, Prof. univ. dr. ing. Elena SCUTELNICU

Regulament de Organizare şi Funcţionare a Comisiei de Relaţii Internaţionale şi Mobilităţi din cadrul Consiliului Facultăţii de Inginerie

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. Regulamentul de organizarea și funcționare a Comisiei de Relaţii Internaţionale şi Mobilităţi din Consiliul Facultăţii de Inginerie, denumită în continuare CRIM-CFI, este elaborat în conformitate cu:

a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
b) Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației;
c) Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
d) Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Facultăţii de Inginerie.

Art. 2. Componenţa CRIM-CFI a fost aprobată prin HCF nr. 4/05.05.2020 şi HCF nr. 5/07.05.2020.
Art. 3. CRIM-CFI este responsabilă cu promovarea și dezvoltarea relațiilor internationale ale Facultății de Inginerie, prin programele Erasmus+, CEEPUS şi alte programe europene şi internaţionale.

Capitolul II - Organizare și funcționare

Art. 4. CRIM-CFI se constituie la propunerea decanului facultății, la începutul mandatului și funcționează, de regulă, pentru o perioadă de 4 ani.
Art. 5. CRIM-CFI este condusă de un președinte propus de decanul facultății și avizat de Consiliul Facultății. Membrii comisiei sunt propuşi/autopropuşi dintre membrii CFI şi avizaţi de Consiliul Facultăţii.
Art. 6. CRIM-CFI este convocată de preşedintele comisiei, decanul facultății sau prodecanul care răspunde de relaţiile internaţionale.
Art. 7. CRIM-CFI se întrunește periodic, în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare, după caz. Comisia își poate desfășura activitatea și în modul online, în prezența a minimum 2/3 a membrilor comisiei.
Art. 8. La ședințele CRIM-CFI pot fi invitate, fără drept de vot, persoane a căror prezență este apreciată ca fiind necesară pentru clarificarea unor aspecte aflate în competența CRIM-CFI.
Art. 9. Deciziile CRIM-CFI se adoptă, de regulă, prin vot deschis. La propunerea preşedintelui sau a oricărui membru prezent la ședință, se poate adopta procedura votului secret, dacă acest lucru nu contravine altor proceduri în vigoare.
Art. 10. Preşedintele și membrii CRIM-CFI au drept deplin de vot.
Art. 11. Deciziile CRIM-CFI sunt adoptate cu votul majorității simple a membrilor prezenți, exceptând cazurile în care se aplică alte prevederi.
Art. 12. Deciziile CRIM-CFI se tehnoredactează de preşedinte, se semnează de toți membrii prezenți și se comunică decanului și secretariatului facultății pentru înregistrare.

Art. 13. Calitatea de membru al CRIM-CFI poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin decizia decanului Facultății de Inginerie, pentru motive bine întemeiate ce vor fi prezentate CFI.
b) finalizarea studiilor de către studenţii membri ai CFI;
c) pierderea calității de membru al CFI;
d) prin demisie.

Art. 14. Pentru ocuparea locurilor vacante se organizează alegeri, conform Metodologiei de alegeri aprobată de Senatul UDJG.

Capitolul III – Atribuții

Art. 15. CRIM-CFI promovează, urmăreşte şi monitorizează:

a) dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională pe plan academic și de cercetare științifică cu universități partenere, organizații guvernamentale și nonguvernamentale, centre de cercetare, companii și fundații internaționale;
b) facilitarea schimburilor interuniversitare;
c) sporirea prestigiului facultăţii, prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea academică;
d) atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini în programele formative organizate de facultate;
e) informarea operativă a personalului didactic, de cercetare și a studenților asupra oportunităților de cooperare internațională pe plan academic și în domeniul cercetării științifice.

Art. 16. CRIM-CFI urmăreşte şi se implică activ în:

a) încheierea de acorduri bilaterale între Facultatea de Inginerie și facultăți tehnice din străinătate;
b) monitorizarea documentelor Learning Agreement ale studenților incoming și outgoing;
c) consilierea profesorilor români care predau studenților incoming;
d) consilierea și monitorizarea studenților străini;
e) consilierea lectorilor străini care predau în cadrul Facultății de Inginerie;
f) consilierea studenților și profesorilor români care studiază sau efectuează stagii de cercetare în străinătate;
g) gestionarea mobilităților Erasmus (studenți și cadre didactice) KA103, KA107;
h) asigurarea legăturii cu beneficiarii incoming/outcoming şi cu universităţile gazdă/de origine;
i) gestionarea și evidența proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+;
j) gestionarea mobilităților CEEPUS – studenți și cadre didactice bursieri CEEPUS străini.

Capitolul IV - Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 17. Comisia de Relaţii Internaţionale şi Mobilităţi poate propune modificarea și completarea prezentului regulament, ori de câte ori acest lucru este necesar sau se impune.

Art. 18. Prezentul Regulament a fost elaborat de Comisia de Relaţii Internaţionale şi Mobilităţi, a fost aprobat în ședința Consiliului Facultăţii din data de 14.07.2020 și produce efecte începând cu data aprobării.

Anexa 6 la Hotărârea Consiliului Facultății de Inginerie nr. 13 din 14.07.2020
Decan, Prof. univ. dr. ing. Elena SCUTELNICU

Regulament de Organizare şi Funcţionare a Comisiei pentru Activitate Studenţească şi Probleme Sociale din cadrul Consiliului Facultăţii de Inginerie

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. Regulamentul de organizarea și funcționare a Comisiei pentru Activitate Studenţească şi Probleme Sociale din Consiliul Facultăţii de Inginerie, denumită în continuare CASPS-CFI, este elaborat în conformitate cu:

a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
b) Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației;
c) Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
d) Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Facultăţii de Inginerie (CFI);
e) Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Comisiei pentru Activitate Studenţească şi probleme Sociale a Senatului UDJG.

Art. 2. Componenţa CASPS-CFI a fost aprobată prin HCF nr. 4/05.05.2020 şi HCF nr. 5/07.05.2020.

Art. 3. CASPS-CFI asigură monitorizarea şi orientarea activităţii studenţilor din facultate, stabilind strategii pentru creşterea promovabilităţii, reducerea abandonului şcolar și inserția absolvenților pe piața muncii.

Capitolul II - Organizare și funcționare

Art. 4. CASPS-FI se constituie la propunerea decanului facultății, la începutul mandatului și funcționează, de regulă, pentru o perioadă de 4 ani.

Art. 5. CASPS-CFI este condusă de un președinte propus de decanul facultății și avizat de Consiliul Facultății. Membrii comisiei sunt propuşi/autopropuşi dintre membrii CFI şi avizaţi de Consiliul Facultăţii.

Art. 6. CASPS-CFI este convocată de preşedintele comisiei, decanul facultății sau prodecanul ce răspunde de activitatea studenţească.

Art. 7. CASPS-CFI se întrunește periodic, în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare, după caz. Comisia își poate desfășura activitatea și în modul online, în prezența a minimum 2/3 a membrilor comisiei.

Art. 8. La ședințele CASPS-CFI pot fi invitate, fără drept de vot, persoane a căror prezență este apreciată ca fiind necesară pentru clarificarea unor aspecte aflate în competența CASPS-CFI.

Art. 9. Deciziile CASPS-CFI se adoptă, de regulă, prin vot deschis. La propunerea preşedintelui sau a oricărui membru prezent la ședință, se poate adopta procedura votului secret, dacă acest lucru nu contravine altor proceduri în vigoare.

Art. 10. Preşedintele și membrii CASPS-CFI au drept deplin de vot.

Art. 11. Deciziile CASPS-CFI sunt adoptate cu votul majorității simple a membrilor prezenți, exceptând cazurile în care se aplică alte prevederi.
Art. 12. Deciziile CASPS-CFI se tehnoredactează de președinte, se semnează de toți membrii prezenți și se comunică decanului și secretariatului facultății pentru înregistrare.
Art. 13. Calitatea de membru al CASPS-CFI poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin decizia decanului Facultății de Inginerie, pentru motive bine întemeiate ce vor fi prezentate CFI.
b) finalizarea studiilor de către studenţii membri ai CFI;
c) pierderea calității de membru al CFI;
d) prin demisie.

Art. 14. Pentru ocuparea locurilor vacante se organizează alegeri, conform Metodologiei de alegeri aprobată de Senatul UDJG.

Capitolul III – Atribuții

Art. 15. CASPS-CFI are următoarele atribuţii:

a) sprijină studenţii în acţiunile sociale, culturale şi sportive;
b) coordonează activităţile de cazare, de acordare a burselor şi a biletelor de tabără;
c) monitorizează problemele sociale ale studenţilor din facultate;
d) realizează, în colaborare cu Departamentul de Consiliere şi Orientare în carieră a Studenţilor (DCOCS), consilierea studenţilor pe parcursul studiilor de licenţă, masterat, doctorat;
e) monitorizează şi organizează, în colaborare cu directorii de departamente, activitatea de practică;
f) sprijină organizarea de vizite de specialitate în companii industriale;
g) verifică asigurarea condiţiilor optime de studiu din biblioteci, ateliere, săli de curs;
h) propune proiecte pentru modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii, în vederea îmbunătăţirii condiţiilor de viaţă ale studenţilor;
i) asigură recunoașterea rezultatelor profesionale de excepție ale studenților și stimularea acestora prin acordarea de burse, în conformitate cu Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material, de burse private, bilete de tabără etc;
j) sprijină participarea și implicarea studenţilor în organizarea evenimentelor științifice (sesiuni de comunicări, conferinţe şi concursuri profesionale);
k) susţine organizarea cercurilor ştiinţifice studenţeşti;
l) organizează trimestrial sau ori de câte ori este nevoie întâlniri cu îndrumătorii de an, pentru identificarea problemelor studenţeşti nerezolvate sau rezolvate necorespunzător şi soluţionarea acestora;
m) monitorizează activitatea DCOCS;
n) sprijină colaborarea cu Liga studenților și Asociaţiile studenţeşti şi susţine programul de Voluntariat al studenţilor;
o) verifică dacă este respectat principiul libertăţii de exprimare, în baza căruia studenţii au dreptul să îşi exprime liber opiniile academice în cadrul universităţii;
p) verifică dacă studenţii beneficiază de egalitate de tratament în cadrul activităţilor desfăşurate în facultate;
q) asigură promovarea și menținerea legăturilor cu absolvenții facultății și continuarea activităților de actualizare a paginii ALUMNI a Facultății de Inginerie;
r) verifică dacă studenţii au dreptul de acces liber şi gratuit la informaţii care privesc propriul parcurs educaţional şi viaţa comunităţii academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii;
s) monitorizează respectarea criteriilor de acordare a burselor, conform Regulamentului de acordare a burselor, aprobat de Senatul Universităţii „Dunărea de Jos" din Galaţi;

t) verifică modul de repartizare a locurilor în cămine pentru studenţii Facultăţii de Inginerie.

Capitolul IV - Dispoziții finale

Art. 16. Comisia pentru Activitate Studenţească şi Probleme Sociale poate propune modificarea și completarea prezentului regulament, ori de câte ori acest lucru este necesar sau se impune.
Art. 17. Prezentul Regulament a fost elaborat de Comisia pentru Activitate Studenţească şi Probleme Sociale, a fost aprobat în ședința Consiliul Facultăţii de Inginerie din data de 14.07.2020 și produce efecte începând cu data aprobării.

Anexa 7 la Hotărârea Consiliului Facultății de Inginerie nr. 13 din 14.07.2020
Decan, Prof. univ. dr. ing. Elena SCUTELNICU

Regulament de Organizare şi Funcţionare a Comisiei de Etică din cadrul Consiliului Facultăţii de Inginerie

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Comisiei de Etică din Consiliul Facultăţii de Inginerie, denumită în continuare CE-CFI, este elaborat în conformitate cu:

a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
b) Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației;
c) Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
d) Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Facultăţii de Inginerie (CFI);
e) Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Comisiei Juridice şi de Etică a Senatului UDJG.

Art. 2. Componenţa CE-CFI a fost aprobată prin HCF nr. 4/05.05.2020 şi HCF nr. 5/07.05.2020.

Art. 3. CE-CFI are misiunea de a preveni şi de a elimina faptele care pot contribui la lipsa unei conduite etice în activităţile desfăşurate de personalul facultății. Membrii acestei comisii sunt persoane cu autoritate morală, desemnate pe o perioadă de patru ani şi funcţionează pe baza unor reguli formalizate. CE-CFI apără dreptul la proprietatea intelectuală şi industrială, într-un mod transparent, cu rolul în susţinerea prestigiului instituţiei.

Capitolul II - Organizare și funcționare

Art. 4. CE-CFI se constituie la propunerea decanului facultății, la începutul mandatului și funcționează, de regulă, pentru o perioadă de 4 ani.

Art. 5. CE-CFI este condusă de un președinte propus de decanul facultății și avizat de Consiliul Facultății. Membrii comisiei sunt propuşi/autopropuşi dintre membrii CFI şi avizaţi de Consiliul Facultăţii.

Art. 6. CE-CFI este convocată de preşedintele comisiei sau decanul facultății.

Art. 7. CE-CFI se întrunește periodic, în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare, după caz. Comisia își poate desfășura activitatea și în modul online, în prezența a minimum 2/3 a membrilor comisiei.

Art. 8. La ședințele CE-CFI pot fi invitate, fără drept de vot, persoane a căror prezență este apreciată ca fiind necesară pentru clarificarea unor aspecte aflate în competența CE-CFI.

Art. 9. Deciziile CE-CFI se adoptă, de regulă, prin vot deschis. La propunerea preşedintelui sau a oricărui membru prezent la ședință, se poate adopta procedura votului secret, dacă acest lucru nu contravine altor proceduri în vigoare.

Art. 10. Preşedintele și membrii CE-CFI au drept deplin de vot.

Art. 11. Deciziile CE-CFI sunt adoptate cu votul majorității simple a membrilor prezenți, exceptând cazurile în care se aplică alte prevederi.

Art. 12. Deciziile CE-CFI se tehnoredactează de preşedinte, se semnează de toți membrii prezenți și se comunică decanului și secretariatului facultății pentru înregistrare.

Art. 13. Calitatea de membru al CE-CFI poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin decizia decanului Facultății de Inginerie, pentru motive bine întemeiate ce vor fi prezentate CFI.

b) finalizarea studiilor de către studenţii membri ai CFI;

c) pierderea calității de membru al CFI;

d) prin demisie.

Art. 14. Pentru ocuparea locurilor vacante se organizează alegeri, conform Metodologiei de alegeri aprobată de Senatul UDJG.

Capitolul III – Atribuții

Art. 15. CE-CFI are următoarele atribuţii:

a) asigură şi urmăreşte buna desfăşurare a activităţii în exercitarea atribuțiilor conferite de lege (Legea educației naționale nr. 1/2011 cu privire la integritatea și etica academică, Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetare științifică, dezvoltare tehnică și inovare), Carta Universitară și Codul de etică și deontologie universitară;

b) la cererea Comisiei de Etică a UDJG, CE-CFI formulează puncte de vedere și contribuie la elaborarea şi dezvoltarea Codului de etică şi deontologie universitară al UDJG;

c) analizează sesizările cu privire la încălcarea eticii universitare; sesizarea, însoţită de documente doveditoare și de susţinere a sesizării, se înregistrează la secretariatul facultății cu mențiunea “Pentru Comisia de Etica”; sesizările nesemnate și cele anonime, precum și cele în care nu sunt indicate datele de contact (adresă, nr. telefon, e-mail, loc de muncă), nu sunt luate în considerare;

d) se poate autosesiza din oficiu în cazurile de încălcare a eticii universitare sau a unor abateri constatate direct;

e) mediază conflictele dintre cadre didactice, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic sau între studenţi şi cadre didactice şi propune CFI soluţii pentru rezolvarea acestora pe cale amiabilă, atunci când acest lucru este posibil;

f) când nu este posibilă calea amiabilă de rezolvare, sesizările vor fi transmise pentru analiză şi soluţionare Comisiei Juridice şi de Etică a Senatului Universităţii „Dunărea de Jos” din Galaţi;

g) formulează şi aplică procedura de analiză și rezolvare a conflictelor şi sesizărilor la nivel de facultate, similară celei de la Comisia Juridică și de Etică a Senatului UDJG;

h) analizează modul în care au fost soluționate conflictele, sesizările și elaborează un raport anual al CE-CFI.

Capitolul IV - Dispoziții finale

Art. 16. Comisia de Etică poate propune modificarea și completarea prezentului regulament, ori de câte ori acest lucru este necesar sau se impune.

Art. 17. Prezentul Regulament a fost elaborat de Comisia de Etică, a fost aprobat în ședința Consiliul Facultăţii de Inginerie din data de 14.07.2020 și produce efecte începând cu data aprobării.